

EDV

Word Grundlagen

ZIELE: Sie beherrschen die Grundfunktionen von Word.

INHALT: Erstellen, Speichern und Drucken von Texten; Verschieben, Kopieren, Einfügen, Ersetzen und Löschen von Textpassagen; Zeichen-, Absatz- und Dokumentformatierung; Einzüge und Tabulatoren; Rahmen und Linien, Layout-Kontrolle; Nummerierung und Aufzählung; Arbeiten mit den Hilfe-Funktionen; Silbentrennung, Rechtschreibprüfung, Thesaurus und Autokorrektur.

VORAUSSETZUNGEN: Windowskenntnisse.

Kurs-Nr: 2010-3-47109
Beginn: 09.11.2010 Ende: 30.11.2010
Dauer: 16 UE (4 Abende), Dienstag von 18.00 bis 21.15 Uhr
Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen
Kosten: EUR 298.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr; bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

Excel Grundlagen

ZIELE: Sie beherrschen die Grundfunktionen von Excel und können selbständig Listen und Berechnungen erstellen und in aussagekräftige Diagramme umsetzen.

INHALT: Aufbau der Excel-Oberfläche; Erstellung von Tabellen und ihre Bearbeitung; Einsatz einfacher Formeln und Funktionen; Rechnen mit absoluten und relativen Bezügen; Arbeiten mit Arbeitsmappen; Sortieren von Datenlisten; Umsetzung der Tabellen in Grafiken; Formatierung von Tabellen und Diagrammen.

VORAUSSETZUNGEN: Windowskenntnisse.

Kurs-Nr: 2010-3-47110
Beginn: 11.01.2011 Ende: 01.02.2011
Dauer: 16 UE (4 Abende), Dienstag von 18.00 bis 21.15 Uhr
Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen
Kosten: EUR 298.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr; bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

Information

BFI im Techno_Z Salzburg

Schillerstraße 30
5020 Salzburg
Tel: 0662/ 88 30 81-0
Fax: 0662/ 88 32 32
info@bfi-sbg.at
www.bfi-sbg.at

Rechnungswesen:
Sonja Arnold, BA

Sprachen:
Mag. Sigrid Dornetshuber

EDV:
Mag. (FH) Astrid Herbst

Service- und Familienbüro Straßwalchen:

Daniela Vsol, Tel. 06215/53 08

Förderungen und Stornobedingungen

Persönliche Förderungen

Finanzamt: Im Rahmen der ArbeitnehmerInnenveranlagung (Werbungskosten) können Sie auch Ausgaben für Ihre berufliche Weiterbildung geltend machen.

Bildungsscheck des Landes Salzburg (Förderrichtlinien gültig von 2008 - 2011): Die Höhe der Förderung beträgt 50% der Ihnen erwachsenden Kurskosten, bis zu einem Höchstbetrag von EUR 830.–.

Betriebliche Förderungen

20% Bildungsfreibetrag: Der Arbeitgeber kann 20% der unmittelbaren Aus- und Fortbildungskosten, die er für seinen Arbeitnehmer übernimmt, als zusätzlichen Aufwand gewinnvermindernd verbuchen.

ESF-Förderung: Auf der Homepage des AMS Salzburg <http://www.ams.at/neu/sbg> finden Sie unter „Service für Unternehmen“ im Bereich „Download und Formulare“ ein Infoblatt und das Antragsformular. Telefonische Auskünfte: Arbeitsmarktservice Salzburg, Tel.: 0662/88 83-0.

Stornobedingungen

Die Stornierung Ihrer Anmeldung gilt als Vertragskündigung. Sie muss in jedem Fall **schriftlich** erfolgen! Bis 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Ab dem 6. Tag 50 Prozent, ab dem Kursbeginn 100 Prozent des Kursbeitrages.



Kurse in Straßwalchen

Kursort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

- Rechnungswesen
- Sprachen
- EDV

Berufsförderungsinstitut

Eine Einrichtung der Kammer für Arbeiter und Angestellte.

www.bfi-sbg.at

Wissen. Bildung. Perspektiven.

Berufsförderungsinstitut

Schillerstraße 30, 5020 Salzburg, Tel. 0662/88 30 81-0, info@bfi-sbg.at, www.bfi-sbg.at

Kurse in Straßwalchen

Rechnungswesen

Buchhaltung I für AnfängerInnen

ZIELE: Sie kennen die Grundlagen der doppelten Buchhaltung und erlangen Sicherheit in der Verbuchung einfacher Geschäftsfälle.

INHALT: System der doppelten Buchhaltung; System der Umsatzsteuer; der Einheitskontenrahmen; die Verbuchung laufender Geschäftsfälle (Wareneinkauf, Warenverkauf, Wareneinsatz, Bezugs- und Versandkosten, Verbuchung des Skontos); Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben; Abschluss der Konten; Vorkontieren einer Belegsammlung zusammenhängender Geschäftsfälle.

ZIELGRUPPE: Personen, die in das Thema Buchhaltung einsteigen wollen. Personen, die wissen müssen, wie Buchhaltung funktioniert.

Kurs-Nr: 2010-3-44103

Beginn: 04.10.2010 **Ende:** 24.01.2011

Dauer: 52 UE (13 Abende), Montag von 18.15 bis 21.30 Uhr

Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

Leitung: R. König

Kosten: EUR 345.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr; bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

Buchhaltung II für Fortgeschrittene

ZIELE: Sie verbuchen laufende Geschäftsfälle sicher und können einfache Abschlussarbeiten erledigen.

INHALT: Der Jahresabschluss: Vertiefung der handels- und steuerrechtlichen Buchhaltungsvorschriften, Grundzüge der Bewertung, Anlagenabschreibung, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Bewertung von Forderungen; Abrechnung und Verbuchung von Wechselgeschäften.

ZIELGRUPPE: Personen, die ihr Grundwissen in Buchhaltung vertiefen und erweitern wollen.

HINWEIS: Nach persönlicher Rücksprache mit Frau Mag. Fellingner bzw. den zuständigen Fachbereichssekretariaten (Universität Salzburg) vor Kursbeginn kann dieser Kurs als Vorbereitungskurs Buchhaltung II für Studierende des Bakkalaureatsstudiums „Recht & Wirtschaft“ angerechnet werden!

Kurs-Nr: 2011-1-44104

Beginn: 28.02.2011 **Ende:** 06.06.2011

Dauer: 52 UE (13 Abende), Montag von 18.15 bis 21.30 Uhr

Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

Leitung: R. König

Kosten: EUR 345.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr; bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

KLEINGRUPPEN-SONDERREGELUNG FÜR RECHNUNGSWESENKURSE:

Wird die Mindestteilnehmerzahl von 14 Personen nicht erreicht, kürzen wir die Kursdauer. Das bedeutet, der Unterricht teilt sich in Präsenzphasen in der Gruppe mit Trainer (32 UE) und selbstständige Übungsphasen (20 UE). Durch die Kleingruppensituation (7-13 Teilnehmer) ist ein schnellerer Fortschritt möglich und das Erreichen der Lernziele auch in verkürzter Zeit gesichert.

Personalverrechnung Grundkurs

ZIELE: Sie verfügen über grundlegende Personalverrechnungskennnisse und rechnen laufende Bezüge sicher ab.

ZIELGRUPPE: Personen, die in das Thema Personalverrechnung einsteigen wollen. Personen, die wissen müssen, wie Personalverrechnung funktioniert.

Kurs-Nr: 2010-3-44113

Beginn: 28.09.2010 **Ende:** 14.12.2010

Dauer: 52 UE (13 Abende), Dienstag von 18.15 bis 21.30 Uhr, + 2 Donnerstage

Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

Leitung: R. König

Kosten: EUR 345.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr; bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

Sprachen

Englisch 2

Niveau A1/2

LEHRBUCH: Headway A1, ISBN 978-3-06-804359-2, Units 6 - 10. (Student's Book und Workbook)

INHALT: Gewohnheiten und Tagesabläufe, Uhrzeit und Datum, Wohnung, Reisen, Verkehrsmittel, Sport und Freizeit, Vergangenheit, Vorwörter, Fragen, Verneinung.

ZIELGRUPPE: Personen mit geringen oder verschütteten Vorkenntnissen, false beginners.

Kurs-Nr: 2010-3-42130

Beginn: 05.10.2010 **Ende:** 14.12.2010

Kurs-Nr: 2011-1-42122

Beginn: 28.02.2011 **Ende:** 16.05.2011

Dauer: 30 UE (10 Abende), Dienstag von 18.30 bis 21.00 Uhr

Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

Leitung: Mag. Suzanne Pechtl

Kosten: EUR 149.– (bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung)

Info: BFI Salzburg, Tel. 0662/88 30 81-0,
Service- und Familienbüro Straßwalchen,
Daniela Vsol, Tel. 06215/53 08

Business Englisch 1

Englisch fürs Büro – Niveau B1

INHALT: Schwerpunkte dieses Kurses sind die englische Telefonkommunikation, Telefonnotizen und die Grundzüge der englischen Handelskorrespondenz. Anhand praktischer Beispiele werden die wichtigsten Arten von Geschäftsbriefen erarbeitet und immer wiederkehrende Formulierungen, Redewendungen und Abkürzungen eingeübt.

ZIELGRUPPE: Personen, die im Sekretariat, in Büros und der Verwaltung tätig sind mit Hauptschul- oder Berufsschulenglisch oder Englisch 4 bzw. Auffrischung.

Kurs-Nr: 2010-3-42142

Beginn: 06.10.2010 **Ende:** 15.12.2010

Kurs-Nr: 2011-1-42133

Beginn: 02.03.2011 **Ende:** 11.05.2011

Dauer: 30 UE (10 Abende), Mittwoch von 18.30 bis 21.00 Uhr

Ort: ÖKO-Hauptschule Straßwalchen

Leitung: Mag. Suzanne Pechtl

Kosten: EUR 185.– (bei Buchung über das Service- und Familienbüro Straßwalchen erhalten die Teilnehmer 5% Ermäßigung; Lehrlingsförderung möglich!)

Info: BFI Salzburg, Tel. 0662/88 30 81-0,
Service- und Familienbüro Straßwalchen,
Daniela Vsol, Tel. 06215/53 08

SONDERREGELUNG FÜR SPRACHKURSE:

Wird die Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen nicht erreicht, kürzen wir die Kursdauer (min. 7 statt 10 Abende). Durch die Kleingruppensituation ist ein schnellerer Fortschritt möglich und das Erreichen der Lernziele auch in verkürzter Zeit gesichert.