

## Kursprogramm BFI Pongau Herbst 2010

### IMPRESSUM

**Medieninhaber, Herausgeber:**

Kammer für Arbeiter und Angestellte  
für Salzburg

**Redaktion, Satz und Gestaltung:**

Maria Hofbauer, Mag. Martin Stockinger

**Alle:**

Berufsförderungsinstitut Salzburg  
Schillerstraße 30, 5020 Salzburg  
DVR Nr. 0031208

**Druck:**

Laberdruck GesmbH  
Aufgabepostamt: 5020 Salzburg

<u>Persönlichkeitsbildung</u>	<u>4</u>
<u>Coaching-Kurse</u>	<u>6</u>
<u>Matura</u>	<u>8</u>
<u>Sprachen</u>	<u>10</u>
<u>Gesundheits- und Krankenpflege</u>	<u>17</u>
<u>Wellness</u>	<u>18</u>
<u>Betriebswirtschaft</u>	<u>19</u>
<u>EDV</u>	<u>21</u>
<u>EDV-Selbstlernen/-Coaching</u>	<u>25</u>
<u>Transport, Verkehr und Sicherheit</u>	<u>27</u>
<u>Technik</u>	<u>29</u>
<u>Förderungen</u>	<u>32</u>
<u>Kursübersicht nach Orten</u>	<u>33</u>
<u>Geschäftsbedingungen</u>	<u>34</u>

# PERSÖNLICHKEITS- BILDUNG

## Rhetorik – Die Kunst der Rede

### Begeistert statt entgeistert miteinander reden

Was wir bei vielen Menschen als „Naturtalent“ bewundern, ist fast immer das Ergebnis sorgfältiger Schulung und ständiger Übung. Rhetorik – die Redekunst – ist die Fähigkeit, durch Vorträge, Reden, Gespräche und Diskussionen den eigenen Standpunkt überzeugend zu vertreten.

**ZIELE:** Sie kennen Ihre Stärken und setzen diese in Gespräch und Rede ein. Sie wandeln Ihre Schwächen in Chancen um und besitzen mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation.

**INHALT:** Dieses Seminar liefert Ihnen eine Reihe von Tipps und Tricks sowie Verhaltensregeln, anhand derer Sie sicher und erfolgreich in Gesprächssituationen auftreten können. Das theoretisch erlernte Grundwissen wird mit Hilfe von Videoanalysen umgehend in die Praxis umgesetzt. Stärken, Schwächen und Ihre Chancen werden herausgearbeitet und so mehr Sicherheit in der Selbstpräsentation erzielt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke arbeiten wollen. Personen, die ihre Stärken und Schwächen als Chance erkennen wollen, um so gezielt an Schwächen arbeiten zu können.

<b>Kurs-Nr:</b> 81101
<b>Beginn:</b> 08.10.2010 <b>Ende:</b> 09.10.2010
<b>Dauer:</b> 1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Herbert Gasperl
<b>Kosten:</b> EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)

## Rhetorik intensiv

**ZIELE:** Sie besitzen eine stärkere Ausdrucks- und Überzeugungskraft und verfügen über einen verfeinerten Argumentationsstil.

**INHALT:** Arbeiten an den eigenen Fertigkeiten; intensive Videoanalysen und professionelles Feedback; Verfeinerung der Präsentations- und Argumentationsstile; Stärkung der Ausdrucks- und Überzeugungskraft; persönliche Wünsche und Aufgabenstellungen werden in den Seminarablauf mit einbezogen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die an ihrer Ausdrucksstärke, ihrer Sprache und an ihrem positiven Auftreten arbeiten möchten.

**VORAUSSETZUNGEN:** Der Besuch von „Rhetorik – Die Kunst der Rede“ ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung.

<b>Kurs-Nr:</b> 81102
<b>Beginn:</b> 05.11.2010 <b>Ende:</b> 06.11.2010
<b>Dauer:</b> 1 1/2 Seminartage, Freitag von 17.00 bis 21.00 Uhr, Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Herbert Gasperl
<b>Kosten:</b> EUR 245.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)

## Berufs- und Weiterbildungsplanung Berufseignungstests für Erwachsene

Zeitgerechtes Erkennen und Aufgreifen von Bildungschancen ist in vielen Fällen ausschlaggebend für die zukünftige Lebensgestaltung und berufliche Zufriedenheit. Hierbei ist es wichtig, die eigenen Stärken zu kennen und Potentiale zu entdecken. Um Sie bei der Findung Ihrer Potentiale und Chancen zu unterstützen, bieten wir Ihnen neben einer persönlichen Beratung eine Fülle von verschiedenen Tests, die Ihnen bei der Konkretisierung beruflicher Wünsche und Möglichkeiten helfen. Sie erfahren, wo Ihre persönlichen Stärken liegen.

**ABLAUF:** Zu Beginn führen Sie mit einer Psychologin ein etwa 30- bis 40-minütiges Einstiegsgespräch. Im Anschluss daran erstellen wir für Sie eine maßgeschneiderte Testbatterie. Hierbei stehen uns über 100 verschiedene Tests zur Verfügung. Dazu zählen neben Interessentests (z.B. Allgemeiner Interessen-Struktur-Test AIST), Leistungs- und Intelligenztests (z.B. Intelligenz-

Struktur-Batterie INSBAT), Persönlichkeitstests (z.B. Eysenck-Personality-Profiler EPPD oder 16PF-R) auch Lern- und Konzentrationstests. Die von uns für Sie zusammengestellten Tests können Sie an einem Termin Ihrer Wahl ablegen (Dauer zwischen 2 und 4 Stunden je nach Zusammenstellung). Bei der abschließenden Beratung besprechen Sie mit der Psychologin die Ergebnisse der Testung.

**ZIELE:** Sie erhalten ein persönliches Berufseignungsprofil und können berufliche Stärken und Schwächen abklären und berufliche Ziele entwickeln. Sie sind über Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung bzw. des Berufseinstieges informiert.

**INHALT:** Einstiegsgespräch; Persönlichkeitstest; Interessentest; Intelligenz- und Konzentrationstest; Auswertungsgespräch.

**ZIELGRUPPEN:** Berufsumsteiger, Berufsnueinsteiger, Personen, die eine Rückmeldung über ihre beruflichen Begabungen und persönlichen Stärken haben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Mindestalter 16 Jahre, Umgang mit Maus und Tastatur.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81103</b>
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	Erstberatung, 2 bis 4 Stunden Testdurchführung, 1 Stunde Testauswertung und Beratungsgespräch
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 175.–

## Schule oder Lehre?

### Interessen- und Eignungstest für 13- bis 15-Jährige

Ein gelungener Berufseinstieg ist von Bedeutung für den weiteren beruflichen Lebensweg. Dieses Eignungsverfahren soll dazu dienen, die Schul- bzw. Berufsentscheidung von Jugendlichen zu erleichtern. Bei einem persönlichen Gespräch zur Testauswertung gewinnen Sie Klarheit über Ihre Potentiale, Interessen und Fähigkeiten.

**ZIELE:** Sie erhalten ein persönliches Berufseignungsprofil und können berufliche und schulische Stärken und Schwächen abklären und Ziele entwickeln. Sie sind über schulische bzw. berufliche Möglichkeiten informiert.

**INHALT:** Interessentest, Intelligenz- und Leistungstests, Lern- und Konzentrationstests und Persönlichkeitstests. Die Testdurchführung dauert ca. 3 Stunden und ist jederzeit nach Voranmeldung möglich. Bei der abschließenden Beratung besprechen Sie die Ergebnisse der Tests und die beruflichen bzw. schulischen Möglichkeiten mit einem Coach.

**ZIELGRUPPEN:** Jugendliche von 13 bis 15 Jahren, die sich für einen Berufseinstieg oder eine weitere schulische Ausbildung entscheiden müssen.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81191</b>
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	ca. 3 Stunden und ca. 1 Stunde Auswertungsgespräch
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 75.–

## TOOLS for LIFE

### Soziale Kompetenz für Jugendliche

**ZIELE:** Sie steigern Ihre Eigenverantwortung sowie die Lern- und Entwicklungsbereitschaft. Sie erfahren eine Stärkung der Entscheidungskraft, des Selbstvertrauens und des Durchsetzungsvermögens. Sie verbessern Ihre Konzentration, Kommunikation und Teamfähigkeit. Ihre Belastbarkeit und das allgemeine Leistungsniveau werden erhöht.

**INHALT:** Unter "Sozialkompetenz" verstehen wir die Fähigkeit, mit sich selbst und seinem Umfeld zurecht zu kommen. Diese Fähigkeit basiert auf Kommunikation, Eigen- & Fremdmotivation, Mentalkraft. Je besser jemand mit sich selbst zurecht kommt, desto zufriedener wird er/sie. Je besser jemand mit seinem Umfeld zurecht kommt, desto erfolgreicher wird er/sie.

Im Mastery.Program® Student Edition von Adler Social Coaching® findet der Jugendliche den gesamten „Werkzeugkoffer“, um privat (noch) zufriedener und beruflich (noch) erfolgreich(er) zu sein. Das Mastery.Program® hat seinen Ursprung in dem Know-how der bewährtesten Erfolgsanleitungen weltweit. Es wurde das anerkannteste Wissen in den Bereichen Kommunikation, Eigen- und Fremdmotivation sowie Mentalstärke zusammengefasst und in diesem einzigartigen Lehrgang aufbereitet. Dieses Know-how wird unter dem Titel „Die 12 Naturgesetze zum Erfolg®“ bereits seit Jahren erfolgreich im Privatbereich und in der Wirtschaft eingesetzt.

**METHODIK:**

- 12 Unterrichtseinheiten Präsenztraining
- 84 Erkenntnisse zur Wissensvermittlung
- 84 Übungen zum Erlernen und Festigen des vermittelten Wissens
- e-Coaching über den gesamten Trainingszeitraum
- Abschlussprüfung & Zertifizierung

**ZIELGRUPPEN:** Jugendliche zwischen 14 und 22 Jahren.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81104</b>	
<b>Beginn:</b>	29.09.2010	<b>Ende:</b> 15.12.2010
<b>Dauer:</b>	6 Workshops zu je 2 Stunden und 1 Prüfungsworkshop, jede 2. Woche, Mittwoch von 17.00 bis 19.00 Uhr. Termine: 29.09., 13.10., 27.10., 10.11., 24.11., 01.12., 15.12.2010	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Leitung:</b>	Anita Gappmaier	
<b>Kosten:</b>	EUR 295.–	

## Coaching-Kurse

### Beschwerde- und Konfliktmanagement

#### Beschwerden und Konflikte souverän meistern

**ZIELE:** Sie kennen das eigene Gesprächsverhalten in Beschwerde- und Konfliktsituationen und wenden erfolgreiche Gesprächsstrategien im Umgang mit schwierigen GesprächspartnerInnen an. So vermeiden Sie, dass Gespräche eskalieren.

**INHALT:** Unterschied zwischen Beschwerde und Konflikt; die Beschwerde als Chance; Kundenerwartungen im Beschwerdefall; das Geheimnis eines erfolgreichen Beschwerdegesprächs; die schriftliche und die telefonische Beschwerde; persönliche Konfliktanalyse, Konfliktursachen und Konfliktstrategien; Kunden-Typen und erfolgreiche Strategien für diese. Ihr konkreter Beschwerde- bzw. Konflikt-Fall wird analysiert und eine Lösung gemeinsam erarbeitet.

**METHODE:** Sie erhalten praktische Übungsaufgaben für das Selbststudium, um Ihren eigenen Konflikttyp festzustellen und Ihre Verhaltensmuster zu reflektieren und neue Lösungswege zu finden. Nach jedem Arbeitsabschnitt erhalten Sie in Ihrem individuell vereinbarten Coaching Feedback zu Ihren Arbeitsaufgaben.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81187</b>
<b>Beginn:</b>	jederzeit nach Terminvereinbarung
<b>Dauer:</b>	4 UE (Coaching-Stunden innerhalb von 5 Monaten, dazwischen selbständige Bearbeitung von 3 Arbeitsunterlagen)
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 260.–

### Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)! Einfach im Suchfeld die fünfstellige Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

## Die Zeit im Griff

**Für einen freien Schreibtisch, für einen freien Kopf, für ein freies Leben!**

**ZIELE:** Sie setzen sich mit Ihrem eigenen Arbeitsstil auseinander und entwickeln Alternativen zur Verbesserung Ihrer Selbstorganisation.

Sie lernen, Ihre Ziele durch die Bestimmung von Prioritäten zu erreichen, und gewinnen somit mehr Zeit für das Wesentliche.

**INHALT:** Selbstreflexion zu Arbeit und Zeit; Work-Life-Balance; der Weg zu mehr Zeitsouveränität; die Tagesarbeit effizient erledigen; Umgang mit den eigenen Kraftreserven.

**METHODE:** Individuelles Einzel-Coaching; durch praxisnahe Übungen, Checklisten und gezielte Inputs wird der Inhalt vertieft und der Transfer in die Praxis gewährleistet.

**Kurs-Nr:** 81188

**Beginn:** jederzeit nach Terminvereinbarung

**Dauer:** 4 UE (Coaching-Stunden nach individueller Vereinbarung)

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 260.–

## Berufliche Neuorientierung

**Neue Arbeits- und Lebensziele setzen**

Das kann beruflich nicht alles gewesen sein! Treten Sie schon länger auf der Stelle? Fehlen positive Zukunftsperspektiven? Ist der Zeitpunkt reif für eine Neuorientierung? Nach der Reflexion der Ist-Situation erstellen Sie mögliche Zukunfts-Szenarien und erarbeiten Strategien für eine berufliche Neuorientierung.

**ZIELE:** Sie verfügen über differenzierte Entscheidungsgrundlagen, ob eine berufliche Neuorientierung zum jetzigen Zeitpunkt stimmig und Erfolg versprechend ist.

**INHALT:** Berufliche/persönliche Ist-Situation; Gründe für eine berufliche Weggabelung; Übersicht der Talente und Fähigkeiten; berufliche und individuelle Ressourcen; Beruf oder Berufung; Selbst-

verantwortung - agieren statt reagieren, Chancen und Konsequenzen der Neuorientierung; Strategien zur Erreichung der neuen beruflichen Ziele.

**ZIELGRUPPEN:** Personen in der Entscheidungsphase einer möglichen beruflichen Neuorientierung.

**Kurs-Nr:** 81189

**Beginn:** jederzeit nach Terminvereinbarung

**Dauer:** 4 UE Einzelcoaching

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 260.–

## Erfolgreich bewerben

**Strategie - Unterlagen - Bewerbungsgespräch**

**ZIELE:** Sie verfügen über aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und sind optimal auf das Vorstellungsgespräch vorbereitet.

**INHALT:** Ermittlung des aktuellen persönlichen Standorts; Vereinbarung einer maßgeschneiderten Vorgehensweise für Ihre erfolgreiche Bewerbungsphase.

Je nach der persönlichen Situation kann der Fokus auf folgende Themenbereiche gelegt werden: Quellen für freie Stellen; Arbeitszeugnisse; Blindbewerbung; Lebenslauf; Bewerbungsschreiben; Bewerbungsmappe; das Vorstellungsgespräch, (kritische) Fragen im Vorstellungsgespräch.

Zur Erarbeitung Ihrer Bewerbungsstrategie und Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie Arbeitsunterlagen, die Sie zu Hause bearbeiten können.

**METHODE:** Individuelles Coaching mit Arbeitsunterlagen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die eine Arbeitsstelle suchen.

**Kurs-Nr:** 81190

**Beginn:** jederzeit nach Terminvereinbarung

**Dauer:** 4 UE Einzelcoaching

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 260.–

# MATURA

## Ihre Ansprechperson am BFI St. Johann:

Sabine Krimplstätter, 06412/53 92,  
SKrimplstaetter@bfi-sbg.at

**ZIELE:** Matura

**VORAUSSETZUNGEN:** Lehrabschlussprüfung oder Abschluss einer mindestens dreijährigen berufsbildenden Schule bzw. erfolgreicher Abschluss des 3. Jahrganges einer BHS gemeinsam mit einer mindestens dreijährigen beruflichen Tätigkeit; Abschluss einer Schule für Gesundheits- und Krankenpflege oder einer Schule für den medizinisch-technischen Fachdienst; Facharbeiterprüfung (land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz); Meisterprüfung gemäß § 20 der Gewerbeordnung 1994; Befähigungsprüfung gemäß § 22 der Gewerbeordnung 1994; Absolventen der Berufs- und Unteroffiziersausbildung; Dienstprüfung gemäß § 28 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979.

**ORT:** BFI St. Johann



**Info-Abende:** 24.06. und 09.09.2010, 19.00 Uhr, BFI St. Johann

## Englisch Berufsreifepfung

<b>Kurs-Nr:</b> 81404
<b>1. Semester</b>
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 25.01.2011
<b>Dauer:</b> 180 UE (3 Semester), Dienstag von 18.30 bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 285.– pro Semester

## Mathematik Berufsreifepfung

<b>Kurs-Nr:</b> 81409
<b>1. Semester</b>
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 26.01.2011
<b>Dauer:</b> 180 UE (3 Semester), Mittwoch von 18.30 bis 21.45 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 285.– pro Semester

## Deutsch Berufsreifepfung

**Kurs-Nr:** 81410

**1. Semester**

**Beginn:** 23.09.2010    **Ende:** 27.01.2011

**Dauer:** 160 UE (3 Semester), Donnerstag von 18.30 bis 21.45 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Leitung:** HR Dr. Wilhelm Listberger

**Kosten:** EUR 260.– pro Semester

## Fachbereich EDV: Medieninformatik

**INHALT:** 1. Theoretische Grundlagen: Projektmanagement, Datenschutz, Urheberrecht, Telekommunikation, Netzwerkmanagement, Contentmanagement.

2. Bildgestaltung und Bildbearbeitung: Grundlagen der Fotografie und Bildgestaltung, typografische Grundsätze, Farbe und Design, Adobe Photoshop Elements: wesentliche Werkzeuge, Bildformate, Arbeiten mit Ebenen, Alphakanäle, Retusche, Farbeinstellungen, Filter.

3. Webdesign: Grundlagen HTML, Tabellen, Frames, Roll-Over, Einbettung von Bildern, statische Websites, Grundlagen der Datenbank, Einführung in MS Access, Datenbankanbindung mit ASP, dynamische Websites, Erstellung eines Projektes.

4. Multimedia: Einführung in Autorensysteme, Drehbuch, Erstellung eines Projektes.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die entweder im erlernten Beruf oder in ihrer aktuellen Tätigkeit EDV-Anwendungen als Schwerpunkt haben.

**VORAUSSETZUNGEN:** ECDL (PC-Führerschein) oder BFI-Einstufungstest (Praxis in der Anwendung eines Betriebssystems, Grundkenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm) verpflichtend, eigener PC mit Internetzugang.

<b>Kurs-Nr:</b> 81401
<b>1. Semester</b>
<b>Beginn:</b> 20.09.2010 <b>Ende:</b> 07.02.2011
<b>Dauer:</b> 140 UE + 80 UE Projektarbeit (2 Semester) Montag von 18.30 bis 21.45 Uhr, fallweise Termine nach Vereinbarung
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 445.– pro Semester
<b>Info:</b> Gerald Gimpl, Tel.: 06412/5392

Voraussetzungen sind gute bis sehr gute Grundkenntnisse in den oben angeführten Hauptfächern und eine nachweisbar hohe Lernbereitschaft. Beides wird durch geeignete Bewerbungsverfahren von uns überprüft. Sobald die Einstiegs- und Motivations-Checks gemacht sind, steht dem Beginn der Berufsreifeprüfung/ Lehre mit Matura nichts mehr im Weg.



**Info-Abende:** 14.06. im BFI St. Johann und 22.06.2010, Stadtsaal Radstadt, jeweils um 19.00 Uhr

## Qualitätssicherung durch Orientierungs-Checks und Lernateliers:

Die Orientierungs-Checks in Deutsch, Englisch und Mathematik sind ein kostenloses Service-Angebot des BFI Salzburg, bei dem Ihre Grundkenntnisse in diesen Fächern erhoben werden. Diese Checks dienen Ihrer und unserer Orientierung und haben den Vorteil, dass wir unsere Vorbereitungslehrgänge auf Ihre Vorkenntnisse noch besser abstimmen können. Sie erhalten von uns eine detaillierte Rückmeldung, die Ihnen beim Erreichen Ihrer Lernziele Orientierung und Sicherheit geben wird. Falls die festgestellten Lernrückstände so groß sind, dass die Zielerreichung gefährdet scheint, bieten wir sehr kostengünstige, frei wählbare Zusatzkurse, so genannte Lernateliers an.

## Lehre mit Matura

Seit 1. September 2008 ist die „Lehre mit Matura“ kostenlos. Kursgebühren und Kursunterlagen werden vom Bund bzw. Land übernommen. Das heißt, alle Personen, die zum Zeitpunkt des Kursbeginnes einen gültigen Lehrvertrag haben, können parallel zu ihrer Lehre mit der Matura beginnen. Diese besteht aus 4 Fächern: Deutsch, Englisch, Mathematik und einem ausbildungsbezogenen Fachbereich. Ein Fach der Lehre mit Matura muss bereits vor dem Lehrabschluss absolviert werden!

## Lehre mit Matura: Deutsch

**ZIELGRUPPEN:** Lehrlinge.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einstiegstest in Deutsch.

<b>Kurs-Nr:</b> 81414
<b>1. Semester</b>
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 27.01.2011
<b>Dauer:</b> 250 UE (4 Semester), Donnerstag von 18.30 bis 21.05 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kurs-Nr:</b> 81415
<b>1. Semester</b>
<b>Beginn:</b> 20.09.2010 <b>Ende:</b> 24.01.2011
<b>Dauer:</b> 250 UE (4 Semester), Montag von 18.30 bis 21.05 Uhr
<b>Ort:</b> BORG Radstadt
<b>Kosten:</b> Kostenlos für alle Lehrlinge!

### Lehre mit Matura kostenlos!

Die Berufsreifeprüfung für Lehrlinge wird seit 1.9.2008 kostenlos angeboten.  
Nächste Info-Abende: 14. Juni, St. Johann und 22. Juni, Stadtsaal Radstadt, jeweils 19 Uhr

# SPRACHEN

## Kursorte:

**BISCHOFSHOFEN:** Franz Moßhammer Hauptschule, Hauptschulstraße 18

**ST. JOHANN:** BFI, Kasernenstraße 21

**BAD HOFGASTEIN:** Hauptschule, Kurgartenstraße 34

## Standardkurse

**DAUER:** jeweils 20 Unterrichtseinheiten (10 Abende)

**ANMELDUNG FÜR ALLE SPRACHKURSE:** spätestens eine Woche vor Kursbeginn! Sollten Sie zu den angegebenen Kurstagen verhindert sein, rufen Sie uns trotzdem an, wir werden eine Lösung für Sie finden.

**MINDESTTEILNEHMERZAHL:** 8 (Bei geringerer Teilnehmerzahl kann der Kurs mit entsprechender Aufzahlung pro Teilnehmer stattfinden).

**HÖCHSTTEILNEHMERZAHL:** 16

**KURSLEITER:** Dipl.-Päd. Gertraud Anzengruber, Mag. Bettina Berger, Dipl.-Päd. Ernestine Danner, Dipl.-Päd. Ulrike Gehmayr, Dipl.-Päd. Kirstin Gruber, Martha Haag, Dipl.-Päd. Alexander Karl, Dr. Wilhelm Listberger, Dipl.-Päd. Eckhardt Mayer, Dipl.-Päd. Veronika Pfeiffenberger, Mag. Sigrid Stanford, Dipl.-Päd. Monika Stock, Mag. Elisabeth Sundström, Dr. Sandra Thomä u.a.

### LEHRBÜCHER UND LERNUNTERLAGEN:

Englisch: Network;  
Italienisch: Espresso;  
Spanisch: Mirada

## BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

**Wenn der Gesamtbetrag der Kurskosten mehr als EUR 200.– beträgt, kann der Bildungsscheck bei Sprachkursen, die der beruflichen Weiterbildung dienen, in Anspruch genommen werden. Das ist auch der Fall, wenn Sie zwei aufbauende Sprachkurse besuchen: z. B. Englisch 2 und 3 – die Kosten werden dabei addiert!**  
**Infos: <http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck>**

## Englisch I

**INHALT:** Jemanden grüßen, sich vorstellen, nach Namen/Herkunft fragen, sich verabschieden; sich bedanken; Beruf/Telefonnummer erfragen; Herkunft/Nationalität; Wohnort erfragen; Wünsche äußern; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; Ungewissheit/Bedauern/Unwissen ausdrücken; Uhrzeiten erfragen/angeben; Datumsangaben machen; etwas verlangen, Preise/Fahrzeiten erfragen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Englisch-Vorkenntnisse.

**Kurs-Nr:** 81105

**Beginn:** 21.09.2010 **Ende:** 30.11.2010

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr

**Ort:** Moßhammer HS Bischofshofen

**Kurs-Nr:** 81106

**Beginn:** 20.09.2010 **Ende:** 06.12.2010

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Montag von 19.00 bis 20.30 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kurs-Nr:** 81107

**Beginn:** 23.09.2010 **Ende:** 25.11.2010

**Dauer:** 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr

**Ort:** HS Bad Hofgastein

**Kosten:** EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Englisch II

**INHALT:** Eine Einladung aussprechen bzw. annehmen oder ablehnen; einen Termin vorschlagen; etwas begründen; um Erlaubnis fragen; Orts- und Richtungsangaben machen; Eigenschaften beschreiben; etwas verlangen; etwas berichten bzw. erzählen; Bedauern ausdrücken; Lebensdaten erfragen und selbst angeben; über die Familie sprechen; etwas bestellen; nach dem Namen fragen; Wünsche äußern; Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken; sich nach dem Weg erkundigen; sich entschuldigen; etwas vorschlagen; zustimmen/ablehnen; vergleichen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit leichten Englisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81108
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81109
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81110
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Englisch III

**INHALT:** Bedauern bzw. Freude ausdrücken; Ratschläge geben; einen Termin vereinbaren; etwas zeitlich einordnen; um Hilfe bitten; Eigenschaften beschreiben; Notwendigkeit ausdrücken; jemanden nach seiner Meinung fragen; (Un-)Zufriedenheit ausdrücken; vergleichen; sagen ob/wie etwas gefällt; zustimmen; Fähigkeit ausdrücken; eine Absicht äußern; jemanden vorstellen; etwas benennen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81111
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81112
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Poly St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81113
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Englisch IV – XIII

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Die folgenden weiterführenden Kurse werden höchstwahrscheinlich im Herbstsemester stattfinden:

### Englisch IV

<b>Kurs-Nr:</b> 81114
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Poly St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

### Englisch VII

<b>Kurs-Nr:</b> 81115
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Poly St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Englisch IX

<b>Kurs-Nr:</b> 81116
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Englisch XIII

<b>Kurs-Nr:</b> 81117
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Italienisch I

**INHALT:** Sich vorstellen; nach dem Namen fragen; sich begrüßen und nach dem Befinden fragen; sich verabschieden; Herkunft/Nationalität erfragen und angeben; Zweck des Aufenthaltes erfragen und angeben; etwas vorschlagen; etwas anbieten, annehmen, ablehnen; Wünsche erfragen/äußern; bestellen; Preise erfragen; nach einem Hotelzimmer fragen; Telefonnummern erfragen/angeben; Eigenschaften erfragen/angeben; (Nicht-)Gefallen ausdrücken; etwas begründen; nach Geschäften/Verkehrsmitteln fragen; nach dem Weg fragen; Orts-/Richtungsangaben machen; sich entschuldigen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Italienisch-Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81118
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen
<b>Kurs-Nr:</b> 81119
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010

<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81120
<b>Beginn:</b> 20.09.2010 <b>Ende:</b> 06.12.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Italienisch II

**INHALT:** Eine Notwendigkeit ausdrücken; Stellung nehmen; Vergangenes berichten und zeitlich einordnen; Zugehörigkeit/Besitz ausdrücken; über Beruf und persönliche Lebensumstände sprechen; (Un-)Zufriedenheit ausdrücken; eine Einladung aussprechen/annehmen/mit einer Begründung ablehnen; sich verabreden; einen Gast begrüßen/vorstellen; sich verabschieden und (schriftlich) bedanken.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit geringen Italienisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81121
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81122
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81123
<b>Beginn:</b> 20.09.2010 <b>Ende:</b> 06.12.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Italienisch III

**INHALT:** Den Tagesablauf beschreiben; über die eigene Familie sprechen; jemanden auffordern, etwas zu tun/zu unterlassen; Orts-/Zeitangaben machen; sich nach Zügen erkundigen und eine Fahrkarte lösen; Hilfe anbieten; vergleichen; Anweisungen/Ratschläge geben; sich nach einem Lokal erkundigen; über Speisen sprechen; bestellen; etwas richtig stellen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81124
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81125
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81126
<b>Beginn:</b> 20.09.2010 <b>Ende:</b> 06.12.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Montag von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Italienisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet. Die folgenden weiterführenden Kurse werden höchstwahrscheinlich im Herbstsemester stattfinden:

## Italienisch IV

<b>Kurs-Nr:</b> 81127
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr

<b>Ort:</b> Poly St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Italienisch V

<b>Kurs-Nr:</b> 81128
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Donnerstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Französisch

Da die Nachfrage nach Französisch-Kursen in letzter Zeit immer geringer geworden ist, haben wir sie vorerst aus dem Angebot genommen. Selbstverständlich können wir, sobald sich genügend Interessenten vormerken lassen haben, Französisch-Kurse jeden Niveaus anbieten.

## Spanisch I

**INHALT:** Jemanden begrüßen; sich vorstellen; nach Namen fragen; sich verabschieden; um Auskunft bitten; Überzeugung ausdrücken; Einwand erheben; Ungeduld/Erstaunen ausdrücken; Orts- und Richtungsangaben erfragen und machen; Informationen einholen/erteilen; Zeitangaben machen; etwas kommentieren.

**ZIELGRUPPEN:** Personen ohne Spanisch-Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81129
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81130
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81131
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Spanisch II

**INHALT:** Vorschläge machen/annehmen; Informationstexte auswerten; etwas zu essen und zu trinken bestellen; Bedürfnisse und Wünsche äußern; über die eigene Person erzählen; Freizeitpläne erörtern; Telefongespräche entgegennehmen; Briefe schreiben; um Hilfe bitten und Problem beschreiben; über das Wetter sprechen; über den vergangenen Tag berichten; über Gesundheit/Krankheit sprechen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit leichten Spanisch-Vorkenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81132
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81133
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81134
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Spanisch III

**INHALT:** Gefallen, Missfallen, Bewunderung, Gleichgültigkeit äußern; einfache Bedienungsanweisungen geben und verstehen; vergleichen,

Unterschiede hervorheben; Einkaufsgespräche führen; Hilfe anbieten/annehmen; Reisevorbereitungen treffen; über persönliche Lebensumstände Dritter früher und heute erzählen; berichten, was man den Tag über unternommen hat; einfache Verkaufsgespräche führen; über eine Reise berichten; unterschiedliche Meinungen darlegen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Spanisch-Kenntnissen.

<b>Kurs-Nr:</b> 81135
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> Moßhammer HS Bischofshofen

<b>Kurs-Nr:</b> 81136
<b>Beginn:</b> 21.09.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Dienstag von 19.00 bis 20.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann

<b>Kurs-Nr:</b> 81137
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Abende), Mittwoch von 19.30 bis 21.00 Uhr
<b>Ort:</b> HS Bad Hofgastein
<b>Kosten:</b> EUR 117.– (ohne Lehrbuch)

## Spanisch IV – VI

Bei Bedarf und ausreichender Teilnehmerzahl werden auch weiterführende Kurse veranstaltet.

### Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)! Einfach im Suchfeld die fünfstelligen Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

## Spezialkurse



### Info-Abend Deutsch als Fremdsprache

Einstufung und Information. Teilnahme kostenlos – Anmeldung erforderlich!

**Kurs-Nr:** 81001

**Termin:** 23.09.2010, Donnerstag, 18.00 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

## Deutsch als Fremdsprache I

### Intensivkurs für AnfängerInnen

**ZIELE:** In diesem Kurs geht es vor allem darum, Sicherheit in der fremden Sprache zu gewinnen und sich ohne Angst vor Fehlern in einfachen Alltagssituationen verständlich machen zu können.

**INHALT:** Aussprache- und Verständnistraining, situationsbezogene Vokabel- und Grammatikübungen (Zahlen, Uhrzeit, Termine, Familie, Beruf, Tagesablauf, telefonieren, Auskünfte einholen, einkaufen, etc.).

**ZIELGRUPPEN:** Fremdsprachige Personen mit geringen oder keinen Vorkenntnissen.

**Kurs-Nr:** 81138

**Beginn:** 02.10.2010 **Ende:** 23.10.2010

**Dauer:** 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Leitung:** Gertraud Anzengruber

**Kosten:** EUR 140.– (inkl. Skripten)

## Deutsch als Fremdsprache II

### Intensivkurs für mäßig Fortgeschrittene

**ZIELE:** Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit. Erkennen und Korrigieren von Fehlern im Satzbau, im Ausdruck und in der Rechtschreibung. Verbesserung der Aussprache.

**INHALT:** Übungen zur Wortschatzerweiterung, Grammatik, Rechtschreibung, Aussprachetraining; Diskussionen und Rollenspiele.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die schon recht gute Grundkenntnisse in der deutschen Sprache haben und ihre Rechtschreibung, Aussprache und ihren Schreibstil verbessern sowie ihren Wortschatz erweitern wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundkenntnisse der deutschen Sprache.

**Kurs-Nr:** 81139

**Beginn:** 06.11.2010 **Ende:** 27.11.2010

**Dauer:** 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Leitung:** Gertraud Anzengruber

**Kosten:** EUR 140.– (inkl. Skripten)

## Deutsch Konversation

### für Au-pair-Personen

**INHALT:** Vertiefende Einblicke in die deutsche Sprache, die österreichische Kultur und Literatur. Je nach Bedarf Erläuterungen und Übungen zur Grammatik und neuen deutschen Rechtschreibung. Lektüre und Verständnis ausgewählter Beispiele der österreichischen und anderen deutschsprachigen Literatur. Möglichkeiten zur Konversation anhand aktueller Themen aus Zeitschriften und Zeitungen.

**ZIELGRUPPEN:** Au-pair und Personen, die ihre bereits guten bis sehr guten Kenntnisse in der deutschen Sprache weiter vertiefen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Solide Kenntnisse in der deutschen Grammatik sowie sehr gute Grundkenntnisse (Hörverstehen, Ausdruck, Wortschatz) in der deutschen Sprache.

<b>Kurs-Nr:</b> 81140
<b>Beginn:</b> 15.01.2011 <b>Ende:</b> 05.02.2011
<b>Dauer:</b> 28 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> HR Dr. Wilhelm Listberger
<b>Kosten:</b> EUR 150.– (inkl. Skripten)

## Englisch Auffrischung am Vormittag

**INHALT:** Wiedereinstieg in die englische Sprache. Sie haben schon einmal Englisch gelernt, aber Ihre Kenntnisse schon länger nicht mehr angewendet und scheinbar vieles davon vergessen. In diesem Kurs wiederholen und erarbeiten Sie die wichtigsten englischen Sprachstrukturen und Vokabeln, so dass Sie in relativ kurzer Zeit wieder sprachfit werden.

**VORAUSSETZUNGEN:** Verschüttete Hauptschul- oder ähnliche Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81141
<b>Beginn:</b> 23.09.2010 <b>Ende:</b> 25.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Vormittage), Donnerstag von 9.00 bis 10.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 122.– (inkl. Unterlagen)

## Italienisch Konversation am Vormittag

**INHALT:** Vertiefung des Wortschatzes und der Geläufigkeit in der alltäglichen Konversation. Besonders geübt wird das freie Reden, d. h. möglichst ohne Angst vor Fehlern in der Fremdsprache sprechen zu lernen. Wo es notwendig erscheint, werden zwischendurch Grammatikprobleme erläutert.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit mäßigen Vorkenntnissen.

**VORAUSSETZUNGEN:** verschüttete Kenntnisse aus früheren Kursen bzw. mäßige Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81142
<b>Beginn:</b> 22.09.2010 <b>Ende:</b> 24.11.2010
<b>Dauer:</b> 20 UE (10 Vormittage), Mittwoch von 9.00 bis 10.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 122.–

## Englisch fürs Büro

**INHALT:** Schwerpunkte dieses Kurses sind die englische Telefon- und Internetkommunikation, Telefonnotizen und die Grundzüge der englischen Handelskorrespondenz. Anhand praktischer Beispiele werden die wichtigsten Arten von Geschäftsbriefen erarbeitet und immer wiederkehrende Formulierungen, Redewendungen und Abkürzungen eingeübt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die im Sekretariat, in Büros und der Verwaltung tätig sind.

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptschulenglisch.

<b>Kurs-Nr:</b> 81143
<b>Beginn:</b> 01.10.2010 <b>Ende:</b> 03.12.2010
<b>Dauer:</b> 30 UE (10 Abende), Freitag von 16.00 bis 18.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Leitung:</b> Mag. Sigrid Stanford
<b>Kosten:</b> EUR 200.– (inkl. Skriptum)

## Italienisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

**ZIELE:** Erlangung grundlegender Kenntnisse der Fremdsprache mit speziellem Bezug auf die Bereiche Fremdenverkehr, Gastgewerbe und Hotellerie.

**INHALT:** Telefonieren; Bestellungen aufnehmen; Speisen und Getränke beschreiben und erklären; Auskunft geben und erfragen; Buchungen und Reservierungen annehmen; Anweisungen und Empfehlungen geben; touristische Informationen über Veranstaltungen, Sehenswürdigkeiten etc. geben; sprachliche Formen der Höflichkeit beachten.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine oder sehr geringe Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	81145		
<b>Beginn:</b>	08.11.2010	<b>Ende:</b>	12.11.2010
<b>Dauer:</b>	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)		

## Russisch für den Fremdenverkehr Intensiv in der Zwischensaison

**INHALT:** Grammatik: Alphabet, Hauptwörter 1. bis 6. Fall, Abwandlung von Zeitwörtern, Zahlen etc. Themen: Familie, nach dem Alter, der Uhrzeit, dem Preis fragen, Freizeit, Wetter, einfache Wegbeschreibung, Restaurant, Wochentage, Monatsnamen.

**ZIELGRUPPEN:** Mitarbeiter von Hotels, Gastgewerbe- und Handelsbetrieben, Fremdenverkehrsverbänden.

<b>Kurs-Nr:</b>	81144		
<b>Beginn:</b>	15.11.2010	<b>Ende:</b>	19.11.2010
<b>Dauer:</b>	35 UE (1 Woche), Montag bis Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Unterlagen)		

# GESUNDHEITS- UND KRANKENPFLEGE

## Validation

### Ein Weg zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen

Wenn der sehr alte, verwirrte Mensch die Fähigkeit verliert, sich mit Worten auszudrücken, wenn er schreit oder sein „zu Hause“ sucht, hilft Validation. Eine Kommunikationsmethode, welche von der amerikanischen Gerontologin Naomi Feil entwickelt wurde zum besseren Verständnis alter, verwirrter Menschen. Validation verfeinert die Fähigkeiten zu beobachten und zuzuhören und hilft den Betroffenen ebenso wie den Betreuenden, Stress abzubauen.

**ZIELE:** Eröffnen zusätzlicher Kommunikationswege besonders in schwierigen Situationen mit dem Ziel einer Stressreduktion für alle Beteiligten (Patienten, Bewohner, Mitarbeiter, Angehörige); Weiterentwicklung der persönlichen Kompetenz in geriatrischer Pflege durch Erfahren neuer Möglichkeiten im Umgang mit verwirrten alten Menschen; dem „Burnout“ vorbeugen können durch Schonung der eigenen Ressourcen; Erkennen und Nutzen der Vorteile einer validierenden Grundhaltung.

**INHALT:** Reflexion der bisherigen Erfahrungen mit schwierigen Situationen; Auseinandersetzung mit der validierenden Grundhaltung; Lebensstadien und ihre Aufgaben nach Erikson/Feil; die vier Stadien der Desorientierung; Erkennen von Symbolen und der Umgang damit; einige grundlegende Validationstechniken kennen lernen und anwenden können; Überprüfen der Theorie an praktischen Beispielen; Auseinandersetzung mit der persönlichen Belastungsgrenze in der Arbeit mit verwirrten alten Menschen.

**ZIELGRUPPEN:** Diplomierte Pflegepersonen, Pflegehelfer, Altenfachbetreuer, Ordinationsgehilfen, Heimhelfer, Verwaltungspersonal in Pflegeeinrichtungen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einfühlungsvermögen in die Welt alter Menschen.

<b>Kurs-Nr:</b>	81146		
<b>Beginn:</b>	12.11.2010	<b>Ende:</b>	13.11.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (2 Tage), Freitag und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Leitung:</b>	Eva-Maria Dechant		
<b>Kosten:</b>	EUR 225.–		

## Firmenkurse

Unsere Fortbildungsangebote für Pflegebedienstete können auch vor Ort als Firmenschulungen für Pflegeeinrichtungen durchgeführt werden.

**Nähere Informationen:** Claudia Thöny,  
Tel. 0662/88 30 81-381, CThoeny@bfi-sbg.at

## Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)! Einfach im Suchfeld die fünfstellige Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

# WELLNESS

## Touch for Health I

### Einstieg in die Kinesiologie

Kinesiologie ist die Lehre von den inneren und äußeren Bewegungen des Menschen. Durch Kenntnis der Zusammenhänge zwischen Muskeln, Organen, Emotionen und Denkstrukturen ist es in der Kinesiologie möglich, Einfluss auf alle diese Facetten von Menschen zu nehmen und sie dadurch in ein gesundes Gleichgewicht zu bringen. Touch for Health ist das bekannteste und älteste kinesiologische System und eine Synthese aus Erkenntnissen fernöstlicher Erfahrungsmedizin und westlichen Wissenschaften. Es ist eine ganzheitliche Methode, um Wohlbefinden und Lebensenergie zu steigern, und ist für Laien und Therapeuten gleichermaßen geeignet, jedoch nicht für psychisch instabile Personen. Das Seminar schließt mit einem international anerkannten Zertifikat der Touch for Health Foundation ab. Empfehlenswert sind lockere Kleidung und eine Decke.

**ZIELE:** Sie erwerben Kenntnisse der angewandten Kinesiologie und der Grundbegriffe des Touch for Health.

**INHALT:** Erlernen und Erleben der 14 Muskelbalancen – der kinesiologische Standard. Überprüfen und Stärken der Ohren- und Augenenergie, Testen von Nahrungsmitteln, Auflösen von emotionalem Stress, Balance mit verschiedenen Reflexsystemen. Die Grundinhalte des Kurses sind internationaler Standard.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b>	81147		
<b>Beginn:</b>	19.11.2010	<b>Ende:</b>	20.11.2010
<b>Dauer:</b>	20 UE, Freitag von 13.00 bis 21.30 Uhr und Samstag von 8.30 bis 17.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Leitung:</b>	Peter Ehrenreich		
<b>Kosten:</b>	EUR 245.–		

**HINWEIS:** Bei genügend Interessenten können wir jederzeit die Aufbaukurse Touch for Health II, III und IV organisieren.

# BETRIEBSWIRTSCHAFT

**IHRE ANSPRECHPERSON AM BFI ST. JOHANN:** Daniela Sulzberger, 06412/5392, DSulzberger@bfi-sbg.at

## Buchhaltung – Grundkurs

**ZIELE:** Alltäglich vorkommende Belege richtig und effizient verbuchen.

**INHALT:** System der doppelten Buchhaltung; System der Umsatzsteuer; der Einheitskontenrahmen; die Verbuchung einfacher laufender Geschäftsfälle; Vorkontieren einer Belegsammlung zusammenhängender Geschäftsfälle; Verbuchung von Wechseln; Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben; Führen eines Hauptbuches. Eine Prüfung über das erworbene Wissen wird empfohlen, ist jedoch nicht Bedingung.

**ZIELGRUPPEN:** Einsteiger in das Thema Buchhaltung; Personen, die wissen müssen, wie Buchhaltung funktioniert.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81148
<b>Beginn:</b> 05.10.2010 <b>Ende:</b> 18.11.2010
<b>Dauer:</b> 52 UE, Dienstag und Donnerstag von 18.30 Uhr bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 330.– (inkl. Lehrbuch)

## Buchhaltung am PC

**ZIELE:** Kennenlernen eines gängigen EDV-Programmes für Finanzbuchhaltung.

**INHALT:** Anlegen von Stammdaten, Verbuchen eines abgeschlossenen Geschäftsfalles, Auswertungen, Abschluss, offene Posten verwalten, Splitbuchungen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die ein gängiges Buchhaltungsprogramm kennenlernen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Grundkenntnisse in der Buchhaltung.

<b>Kurs-Nr:</b> 81149
<b>Beginn:</b> 23.11.2010 <b>Ende:</b> 30.11.2010
<b>Dauer:</b> 12 UE (3 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.30 bis 21.45 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 135.–

## Lehrgang FinanzbuchhalterIn

### Vorbereitungslehrgang auf die (Finanz-) Buchhalterprüfung

**ZIELE:** Sie können laufende Buchungen vornehmen und einfache Abschlussarbeiten nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ausführen. Sie sind auf die Finanzbuchhalterprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Buchhaltung: Vertiefung der steuer- und handelsrechtlichen Buchhaltungsvorschriften; Verbuchung schwieriger laufender Geschäftsfälle und einfacher Abschlussarbeiten (Abschreibungen, Bewertungen, Abgrenzungen, Rückstellungen und Rücklagen). Steuerrecht: Verfahrensrecht (BAO); Umsatzsteuer mit Binnenmarktregelung; Einkommenssteuer (EStG); Körperschaftsteuer (KöStG); sonstige Steuern. Rechtslehre; Zahlungsverkehr und Kostenrechnung.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Buchhaltungserfahrung. Personen mit kaufmännischer Ausbildung oder kaufmännischem Schulabschluss.

**VORAUSSETZUNGEN:** Eineinhalbjährige ganztägige Praxis im Rechnungswesen. Absolventen einer Handelsakademie haben eine einjährige ganztägige Tätigkeit im Rechnungswesen nachzuweisen. Absolventen einer facheinschlägigen Universität oder Fachhochschule benötigen keinen Praxisnachweis.

**PRÜFUNG:** Die Prüfungen gemäß BFI-Prüfungsordnung erfüllen die Voraussetzungen zur Anerkennung nach § 28 BibuG durch die Paritätische Kommission - Bilanzbuchhaltungsberufe (BibuG).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81402</b>		
<b>Beginn:</b>	17.01.2011	<b>Ende:</b>	08.06.2011
<b>Dauer:</b>	172 UE, Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.30 Uhr und 4 Samstage von 9.00 bis 17.00 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Kosten:</b>	EUR 885.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr)		
<b>Achtung:</b>	Bis 14 Tage vor Beginn keine Stornogebühr. Ab dem 13. Tag 50%, ab dem Kursbeginn tag 100% des Kursbeitrages!		

## Personalverrechnung

### Grundkurs

**ZIELE:** Sie verfügen über grundlegende Personalverrechnungskennnisse und rechnen laufende Bezüge sicher ab.

**INHALT:** Abrechnung von laufenden Bezügen (Löhne, Gehälter, Lehrlingsentschädigungen), Zulagen, Zuschlägen und Sonderzahlungen (unter Beachtung des Jahressechstels). Die wichtigsten rechtlichen Bestimmungen, insbesondere aus Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Einkommensteuer (Lohnsteuer); Berechnung der Bemessungsgrundlagen; Abrechnen von Sachbezügen, Diäten und Aufwandsentschädigungen; Ein- und Austritte während des Monats; Ausfüllen der gängigen Formulare für Krankenkasse, Finanzamt und Arbeitsamt.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die in der Personalverrechnung mitarbeiten wollen oder sich allgemein für Personalverrechnung interessieren.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81150</b>		
<b>Beginn:</b>	04.10.2010	<b>Ende:</b>	15.11.2010
<b>Dauer:</b>	44 UE, Montag und Mittwoch von 18.15 bis 21.30 Uhr		
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann		
<b>Leitung:</b>	Mag. Franz Schaffer		
<b>Kosten:</b>	EUR 280.– (inkl. Lehrbuch)		

## Mediendesign-Akademie

### Anerkannte Fachakademie für Mediendesign und Medieninformatik

Die zweijährige Ausbildung verbindet professionelles Handwerk mit konzeptionellen und gestalterischen Fertigkeiten, umfasst die Vielfalt von Medienprodukten, die entsprechenden Gestaltungstechniken und Computerprogramme.

#### Abschlüsse:

- BFI-Diplom
- außerordentlicher Lehrabschluss zum/zur Medienfachmann/frau für Mediendesign
- Ersatz der Berufsreifeprüfung im Fachbereich „Medieninformatik“

#### Start:

27. September 2010,  
BFI im Techno\_Z Salzburg

#### Anmeldeschluss:

08. Juli 2010

#### Vorankündigung: Info-Abende MDA 2011

Mittwoch, 01.12.2010, 09.03.2011 und 25.05.2011 ab 18.00 Uhr

#### Info-Tage:

Donnerstag, 16.09.2010, 03.02., und 16.06.2011 zwischen 12.00 und 19.00 Uhr

#### Info und Anmeldung:

BFI Salzburg  
Tel. 0662/88 30 81-0  
info@bfi-sbg.at, www.bfi-sbg.at,  
www.mda-sbg.at

# EDV

## IHRE ANSPRECHPERSON AM BFI ST. JOHANN:

Dipl.-Päd. Gerald Gimpl, 06412/5392,  
GGimpl@bfi-sbg.at

Der Europäische Computer-Führerschein (ECDL) ist ein internationales Zertifikat, das in Österreichs Berufswelt mehr und mehr zum Standard-Nachweis fundierter EDV-Anwenderkenntnisse geworden ist. Der ECDL besteht aus 7 Teilprüfungsmodulen:

- M1 Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnologie**
- M2 Computerbenutzung und Dateimanagement**
- M3 Textverarbeitung**
- M4 Tabellenkalkulation**
- M5 Datenbanken anwenden**
- M6 Präsentation**
- M7 Web und Kommunikation**

Um sich auf die Prüfungen vorzubereiten, können Sie entweder die mit dem ECDL-Logo gekennzeichneten Einzelkurse besuchen (siehe Seite 22 bis 24), oder Sie besuchen den nachstehenden Lehrgang „PC-Führerschein“, bei dem bereits die „Skills Card“, alle Lehrbücher und alle Prüfungsgebühren inkludiert sind.

## ECDL (PC-Führerschein)



### Vorbereitung zum Europäischen Computerführerschein

Dieser Lehrgang bereitet Sie auf den Europäischen Computer-Führerschein (ECDL) und damit auf den optimalen Einsatz der EDV im Büro vor. Nach jedem Modul können Sie eine Teilprüfung ablegen. Die Kursgebühr beinhaltet die SkillsCard (Teilprüfungskarte) sowie die Prüfungsgebühr für die Teilprüfungen (7 Module).

**ZIELE:** Sie beherrschen den Umgang mit Windows und MS Office Professional, um die im Büroalltag anfallenden EDV-Tätigkeiten (Serienbrief mit Word etc.) durchzuführen. Sie erwerben den Europäischen Computer-Führerschein.

**INHALT:** Grundlagen der EDV; Betriebssystem Windows; Textverarbeitung mit Word; Tabellen-

kalkulation mit Excel; Datenbank Access; Präsentation mit PowerPoint; Internet und E-Mail.

**ZIELGRUPPEN:** Beschäftigte aller Berufsgruppen sowie insbesondere Wiedereinsteiger, die einen international gültigen Nachweis für ihre EDV-Kenntnisse haben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse (Maus, Tastatur, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81411</b>	
<b>Beginn:</b>	12.10.2010	<b>Ende:</b> 08.02.2011
<b>Dauer:</b>	103 UE (26 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.15 bis 21.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 1.090.– (inkl. Bücher und Prüfungen)	

## ECDL-Test



### Prüfungstermin für den Europäischen Computer-Führerschein

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die den Europäischen Computer-Führerschein erwerben wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Besitz bzw. Erwerb der „Skills Card“ (Preis EUR 45.–) zum ECDL sowie EDV-Kenntnisse für das jeweilige Modul.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81151</b>	
<b>Beginn:</b>	13.10.2010	<b>Ende:</b> 13.10.2010
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81152</b>	
<b>Beginn:</b>	17.11.2010	<b>Ende:</b> 17.11.2010
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81153</b>	
<b>Beginn:</b>	15.12.2010	<b>Ende:</b> 15.12.2010
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81154</b>	
<b>Beginn:</b>	19.01.2011	<b>Ende:</b> 19.01.2011
<b>Dauer:</b>	1 UE, Mittwoch von 17.15 bis 18.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 29.–	

## Einführung in die EDV ECDL Core

**ZIELE:** Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

**INHALT:** Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81155</b>	
<b>Beginn:</b>	21.09.2010	<b>Ende:</b> 07.10.2010
<b>Dauer:</b>	24 UE (6 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 325.– (inkl. Buch)	

## Einführung in die EDV am Vormittag ECDL Core

**ZIELE:** Kennenlernen der vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten eines PC.

**INHALT:** Grundlagen und Grundbegriffe der EDV, Aufbau und Funktion eines PC, Betriebssystem Windows; Anwendersoftware: Überblick über die gängigste Software in den Bereichen Textverarbeitung (Word/Windows) und Tabellenkalkulation (Excel). Schnuppern ins Internet; viele praktische Übungen an den Geräten; Viren und Datenschutz; Übersicht über den PC-Markt; Was muss ich beim Kauf eines PC alles beachten?

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger und Anwender, die sich für PCs und deren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten interessieren.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81156</b>	
<b>Beginn:</b>	09.11.2010	<b>Ende:</b> 02.12.2010
<b>Dauer:</b>	24 UE (8 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 9.00 bis 11.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 325.– (inkl. Buch)	

## Windows ECDL Core

### Einführung Betriebssystem

**ZIELE:** Sie beherrschen die effiziente Bedienung von Windows, haben vertiefte Kenntnisse der Dateiablage und können Anpassungen an Ihrem PC vornehmen.

**INHALT:** Explorer, Verzeichnisstruktur, Verwaltung und Organisation von Datenbeständen; Drucken unter Windows; Unterschiede zwischen den Versionen; Ressourcenverwaltung in Windows; Übungen zur Ressourcenfreigabe und -inanspruchnahme; Systemsteuerung; Dienste; Arbeiten im Netzwerk.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender, die Windows effizient bedienen wollen.

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81157</b>	
<b>Beginn:</b>	05.11.2010	<b>Ende:</b> 06.11.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Word 2007 ECDL Core

### Einführung

**ZIELE:** Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

**INHALT:** Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81158</b>	
<b>Beginn:</b>	12.10.2010	<b>Ende:</b> 21.10.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Word 2007 – am Vormittag

### Einführung

**ZIELE:** Beherrschen der Grundfunktionen der Textverarbeitung.

**INHALT:** Word-Benutzeroberfläche; Erfassen, Speichern und Drucken von Texten; Textpassagen einfügen, kopieren, verschieben, ersetzen und löschen; Zeichen-, Absatz-, Abschnitts- und Dokumentformatierung; Nummerieren und Sortieren von Absätzen; Einsetzen von Tabulatoren, Einführung in den Serienbrief, Layout-Kontrolle, Organisation von Dateien im Winword-Dateimanager, Kopf- und Fußzeilen.

**ZIELGRUPPEN:** PC-Anwender und Beschäftigte im Büro- und Verwaltungsbereich.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81159</b>	
<b>Beginn:</b>	18.01.2011	<b>Ende:</b> 27.01.2011
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Vormittage), Dienstag und Donnerstag von 8.30 bis 12.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Excel 2007

### Einführung

**ZIELE:** Selbstständige Erstellung eigener Kalkulationsmodelle.

**INHALT:** Abbau der Excel-Oberfläche; Erstellung von Tabellen und ihre Bearbeitung; Einsatz einfacher Formeln und Funktionen; Rechnen mit absoluten und relativen Bezügen; Arbeiten mit Arbeitsmappen; Sortieren von Datenlisten; Umsetzung der Tabellen in Grafiken; Formatierung von Tabellen und Diagrammen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Windows, Tastatur, Maus).

<b>Kurs-Nr:</b>	<b>81160</b>	
<b>Beginn:</b>	09.11.2010	<b>Ende:</b> 18.11.2010
<b>Dauer:</b>	16 UE (4 Abende), Dienstag und Donnerstag von 18.45 bis 22.00 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 255.– (inkl. Buch)	

## Access 2007

### Einführung

**ZIELE:** Selbstständiges Anlegen und Verwalten einer Datenbank.

**INHALT:** Erstellen einer Datenbank-Tabelle, Daten eingeben, suchen, sortieren und bearbeiten, Standardformular verwenden und bearbeiten, Drucken, Formulare erstellen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Einführung oder Grundkenntnisse (Tastatur, Maus, Windows).

<b>Kurs-Nr:</b> 81161
<b>Beginn:</b> 19.11.2010 <b>Ende:</b> 20.11.2010
<b>Dauer:</b> 16 UE (2 Tage), Freitag von 14.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 270.– (inkl. Buch)

## PowerPoint 2007



### Präsentationen erfolgreich am PC gestalten

**ZIELE:** Sie können ansprechende Präsentationsunterlagen effizient erstellen.

**INHALT:** Oberfläche von PowerPoint; Aufbau einer Präsentation; Handling von Folienvorlagen; Arbeiten mit Objekten; Daten- und Grafikimport; Einfügen von Cliparts, Diagrammen und Tabellen; Arbeiten mit Notizblättern und Handzetteln; Bildschirm- und Druckerausgabe.

**ZIELGRUPPEN:** Führungskräfte, Projektleiter und deren Mitarbeiter sowie Anwender, die vor Gruppen präsentieren müssen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81162
<b>Beginn:</b> 26.11.2010 <b>Ende:</b> 27.11.2010
<b>Dauer:</b> 12 UE, Freitag von 18.30 bis 21.45 Uhr und Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 210.– (inkl. Buch)

**AutoCAD:** siehe Seite 29!

### Den passenden Kurs gefunden?

Nutzen Sie den schnellsten Weg zur Kurs-Anmeldung: [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)! Einfach im Suchfeld die fünfstellige Kursnummer eingeben und mit einem Klick auf den Bereichs-Link gelangen Sie zum gewünschten Angebot!

## EDV für ältere Semester

Gerade für ältere Menschen können Computer neue Möglichkeiten schaffen, Kontakte mit anderen Menschen herzustellen, Dienstleistungen abzurufen oder sich Informationen zu beschaffen. Junggebliebenen, die bisher keine Gelegenheit hatten, mit der Welt der Computer in Kontakt zu treten, unterbreiten diese Kurse ein Angebot, das speziell auf die Wünsche und Lernbedürfnisse von älteren Menschen abgestimmt ist. Lerntempo und Übungen sind in besonderer Weise an die Altersgruppe der Teilnehmer angepasst. In Kleingruppen lernen Sie Schritt für Schritt die faszinierende Welt des Computers kennen.

### ABC der EDV

#### Erste Schritte am PC

**INHALT:** Grundkenntnisse zur Gerätekunde, Umgang mit der Maus und Tastatur, Grundlagen von Windows: Starten und Beenden; Fenstertechnik: Datei- und Ordnerverwaltung; Speichern und Drucken, kurzer Einstieg in die Textverarbeitung.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81163
<b>Beginn:</b> 05.10.2010 <b>Ende:</b> 07.10.2010
<b>Dauer:</b> 8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 99.–

### ABC der EDV – Textverarbeitung I

#### Erste Schritte in die Textverarbeitung

Sie haben bisher noch wenig mit dem Computer gearbeitet oder haben schon einen Einführungskurs für Senioren besucht und möchten nun besser schreiben und gestalten lernen?

Wir arbeiten mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Sie lernen, wie man Briefe und Texte mit dem PC erstellt, speichert, bearbeitet und gestaltet. Auch wenn Sie schon zu den Älteren gehören, werden Sie unter Gleichgesinnten mit der EDV sicher Spaß haben und erstaunlich viel lernen.

**INHALT:** Erste Texte in Word erstellen, Text speichern und öffnen, Text bearbeiten und formatieren, Dokumente fertig stellen und drucken.

<b>Kurs-Nr:</b>	81164	
<b>Beginn:</b>	19.10.2010	<b>Ende:</b> 21.10.2010
<b>Dauer:</b>	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 99.–	

## ABC der EDV – Textverarbeitung II Fortgeschrittene

**INHALT:** Textteile kopieren, ausschneiden und einfügen, Texte übersichtlich gestalten (Nummerierungen, Aufzählungen, Tabstopps, Tabellen), Einfügen von Bildern, Dokumentverwaltung.

<b>Kurs-Nr:</b>	81165	
<b>Beginn:</b>	09.11.2010	<b>Ende:</b> 11.11.2010
<b>Dauer:</b>	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 bis 17.30 Uhr	
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann	
<b>Kosten:</b>	EUR 99.–	

## ABC der EDV – Internet Erste Schritte ins Internet

**INHALT:** Basiswissen Internet, Internetseiten besuchen, Informationen gezielt finden und verwenden, E-Mail, die elektronische Post.

<b>Kurs-Nr:</b>	81166	
<b>Beginn:</b>	16.11.2010	<b>Ende:</b> 18.11.2010

<b>Dauer:</b>	8 UE (2 Nachmittage), Dienstag und Donnerstag von 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 99.–

## EDV-Selbstlernen

Jeder hat seinen persönlichen Lernstil. Er erfasst und verarbeitet Lerninhalte völlig unterschiedlich und individuell. Daher lernen Sie in Ihrem Lerntempo Schritt für Schritt unter Zuhilfenahme von moderner Software an einem unserer PCs die von Ihnen ausgesuchten Programme. Damit Sie beim Lernen nicht nur auf sich selbst gestellt sind, unterstützt Sie ein BFI-Trainer. Unsere Coaching-Kurse (siehe Seite 26 und 27) bereiten auch punktgenau auf die entsprechenden ECDL-Prüfungen vor.

## Maschinschreiben am PC I

### Grundkurs

**ZIELE:** Sie beherrschen das Zehnfinger-Blindschreib-System bis zu 90 Anschlägen pro Minute.

**INHALT:** Mit TIPP lernen Sie maschinschreiben spielend am Computer. Das Tastenfeld erscheint am Bildschirm, die gerade gelehrt Buchstaben und Grifffolgen sind optisch hervorgehoben. Sie schreiben den vorgegebenen Text, jeder Tippfehler wird akustisch angezeigt. Jede Lektion besteht aus Griffübung, Schreibtraining und Testphase.

**ZIELGRUPPEN:** Anfänger ohne Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b>	81167
<b>Beginn:</b>	jederzeit während den Öffnungszeiten
<b>Dauer:</b>	40 Lektionen
<b>Ort:</b>	BFI St. Johann
<b>Kosten:</b>	EUR 260.–

## Maschinschreiben am PC II

### Festigungstraining

**ZIELE:** Sie beherrschen den Fingersatz für die Funktionstasten, den Cursorblock, das Scrollen im Text sowie die Windows-Korrekturrichtlinien. Sie erhöhen Ihr Schreibtempo.

**INHALT:** In diesen Lektionen festigen Sie Ihr Grundkönnen aus TIPP I. Die Ergebnisse von mehreren Abschriften werden zur Erfolgskontrolle gegenübergestellt. Sie steigern Ihr Schreibtempo. Einprägeübungen mit Musik steigern die Griffsicherheit. Der Computer stellt für Sie Spezialübungen zusammen.

**VORAUSSETZUNGEN:** TIPP I oder das Beherrschen des Zehnfingersystems.

**Kurs-Nr:** 81168

**Beginn:** jederzeit während den Öffnungszeiten

**Prüfung:** Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zeugnis.

**Dauer:** 20 Lektionen

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 130.–

## Maschinschreiben am PC III

### Tempotraining

**ZIELE:** Sie schreiben fehlerfreie Texte mit einer Geschwindigkeit von mindestens 150 Anschlägen pro Minute und festigen Ihre Fertigkeiten aus TIPP I und TIPP II.

**INHALT:** Fertigkeiten bei der Fehlerkorrektur steigern; Schreibtempo erhöhen (mind. 150 Anschläge pro Minute).

**ZIELGRUPPEN:** Absolventen von TIPP II oder Personen, die das Zehnfinger-Blindschreib-System beherrschen.

**Kurs-Nr:** 81169

**Beginn:** jederzeit während den Öffnungszeiten

**Prüfung:** Sie erhalten nach Kursende bei sehr gutem oder gutem Erfolg ein Zertifikat.

**Dauer:** 20 Lektionen Trainingstexte

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 130.–

## EDV-Coaching



**Beginn:** jederzeit nach Vereinbarung

**Dauer:** 12 UE (3 UE mit Trainer und 9 UE Selbstlernen am PC)

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 220.–

Ein Trainer steht Ihnen 3 Stunden für eine intensive Einführung zur Verfügung. Danach arbeiten Sie mit einem Lernprogramm und üben zusätzlich anhand praktischer Aufgabenstellungen.

**Kurs-Nr:** 81170 **EDV-Grundlagen**

Hardware; Aufbau und Arbeitsweise eines Computers; Grundlagen der Bedienung; Ablagesystem: Überblick über die Windows-Oberfläche und über Anwendungsprogramme.

**Kurs-Nr:** 81171 **Windows Oberfläche**

Installation; Startmenü; der Arbeitsplatz von Windows; Dateiverwaltung mit dem Explorer; Druckerinstallation.

**Kurs-Nr:** 81172 **Word für Windows**

Texte und Tabellen erstellen, gestalten und formatieren.

**Kurs-Nr:** 81173 **Word für Windows – Fortgeschrittene**

Fortgeschrittene Formatierungsmöglichkeiten; Objekte aus anderen Programmen einbinden; mit der Autotextfunktion umgehen; praktische Anwendungen von Feldfunktionen kennen lernen; Seriendrucke erstellen.

**Kurs-Nr: 81174 Excel für Windows – Anfänger**

Grundlagen der Tabellenkalkulation; Daten erfassen; Formeln eingeben; Zellen formatieren; Tabellen gestalten und drucken; Arbeitsmappen verwalten; Diagramme erstellen.

**Kurs-Nr: 81175 Excel für Windows – Fortgeschrittene**

Erweiterter Einsatz von Funktionen und Formeln; Importieren, Filtern, Auswerten; Gliederungen und Pivot-Tabellen.

**Kurs-Nr: 81176 Access – Anfänger**

Grundbegriffe einer Datenbank; Datenbanken definieren, erstellen und pflegen; Abfragen und Berichte erstellen.

**Kurs-Nr: 81177 PowerPoint für Windows**

Folien grafisch gestalten; Tabellen, Diagramme und Präsentationslayouts erstellen und auch am Bildschirm vorführen.

**Kurs-Nr: 81178 Internet-Grundlagen**

Der Zugang zum Internet, WWW, Internet Explorer, Surfen, Mailen, News und Chat.

**Kurs-Nr: 81179 Outlook für Windows - Anfänger**

Grundlagen der Bedienung; Aufgabenverwaltung und Zeitplanung, Outlook-Leiste und Journal, E-Mail-Verwaltung, Sammelmappe, Integration.

# TRANSPORT, VERKEHR & SICHERHEIT

## Ausbildung zum/zur HubstaplerfahrerIn staatlich anerkannt

**ZIELE:** Ablegen der Hubstaplerfahrerprüfung.

**INHALT:** Mechanik und Elektrotechnik. Aufbau und Arbeitsweise von Staplern, Sicherheitseinrichtungen, Betrieb und Wartung, Rechtsvorschriften und Richtlinien, Ladeübungen mit dem Stapler, Schwerpunktberechnung.

**VORAUSSETZUNGEN:** Vollendung des 18. Lebensjahres, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

**Kurs-Nr: 81180**

**Beginn:** 15.10.2010    **Ende:** 23.10.2010

**Kurs-Nr: 81181**

**Beginn:** 28.01.2011    **Ende:** 05.02.2011

**Dauer:** Freitag von 16.00 bis 20.30 Uhr und Samstag von 8.30 bis 13.00 Uhr

**Ort:** BFI St. Johann

**Kosten:** EUR 260.– (inkl. Abgaben und Gebühren, inkl. Prüfungsgebühr. Wir ersuchen Sie, bei Kursbeginn ein Passfoto mitzubringen.)

## Weiterqualifikation LenkerInnen-Schulungen Führerscheinklasse C und C1 nach EU Richtlinie 2003/59

**ZIELE:** Sie erwerben ein Weiterbildungsmodul gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

**INHALT:** Gesetzlich vorgeschriebene Inhalte gemäß Verordnung RL 2003/59/EG.

**ZIELGRUPPEN:** Kraftfahrer Klassen C, C1.

### Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Theorie

<b>Kurs-Nr:</b> 81182
<b>Beginn:</b> 08.11.2010 <b>Ende:</b> 08.11.2010
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Montag von 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Kosten:</b> EUR 140.–

### Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens – Praxis

<b>Kurs-Nr:</b> 81183
<b>Beginn:</b> 09.11.2010 <b>Ende:</b> 09.11.2010
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Dienstag von 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Kosten:</b> EUR 140.–

### Ladegutsicherung

<b>Kurs-Nr:</b> 81184
<b>Beginn:</b> 10.11.2010 <b>Ende:</b> 10.11.2010
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Mittwoch von 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Kenntnisse sozialrechtlicher Vorschriften

<b>Kurs-Nr:</b> 81185
<b>Beginn:</b> 11.11.2010 <b>Ende:</b> 11.11.2010
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Donnerstag von 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Gesundheit – Verkehrssicherheit – Umwelt – Dienstleistung – wirtschaftliches Umfeld

<b>Kurs-Nr:</b> 81186
<b>Beginn:</b> 12.11.2010 <b>Ende:</b> 12.11.2010
<b>Dauer:</b> 7 UE (1 Seminartag), Freitag von 8.00 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 155.–

## Grundausbildung für Sicherheitsvertrauenspersonen

**ZIELE:** Sie erwerben die erforderlichen Fachkenntnisse gemäß § 10 (6) ArbeitnehmerInnen-schutzgesetz.

**INHALT:** ArbeitnehmerInnenschutzgesetz; praktischer ArbeitnehmerInnenschutz; Gefahrenermittlung (Evaluierung).

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die nach § 10 (6) des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes die Funktion der Sicherheitsvertrauensperson wahrnehmen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** keine.

<b>Kurs-Nr:</b> 81412
<b>Beginn:</b> 12.10.2010 <b>Ende:</b> 14.10.2010
<b>Dauer:</b> 24 UE (3 Seminartage), Dienstag, Mittwoch, Donnerstag von 8.30 bis 17.00 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 250.– (inkl. Lernunterlagen)
<b>Info:</b> Waltraud Eilmer, 0662/88 30 81-320

# TECHNIK

## AutoCAD-2D Grundlagen

**ZIELE:** Sie können mit AutoCAD 2D-Zeichnungen erstellen.

**INHALT:** Einarbeitung in die grundlegenden Zeichnungsbefehle; effektiver Umgang mit Änderungsbefehlen; Bemaßung, maßstäbliche Darstellung und Plotten; Umgang mit Teilebibliotheken.

**ZIELGRUPPEN:** Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Elektrotechniker, Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die sich auf die Arbeit an professionellen CAD-Systemen vorbereiten wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** EDV-Grundkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81192
<b>Beginn:</b> 02.10.2010 <b>Ende:</b> 23.10.2010
<b>Dauer:</b> 32 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 550.– (inkl. Lehrbuch)

## AutoCAD-2D Aufbau

**ZIELE:** Sie sind in der Lage, Zeichnungs- und Änderungsbefehle optimal einzusetzen, zu kombinieren, sowie das Programm optimal an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

**INHALT:** Zeichenvorlagen und Anpassung von Programmeinstellungen; Erstellung von Blöcken und Bibliotheksdateien; Einbindung von externen Referenzen und Pixelbildern, Stücklistenstellung; Benutzeranpassung; Plansatzmanagement; erweiterte Plot-Einrichtung; Datenimport und -export.

**ZIELGRUPPEN:** Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Elektrotechniker, Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die sich auf die Arbeit an professionellen CAD-Systemen vorbereiten wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** AutoCAD-2D Grundlagen oder entsprechende Vorkenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81193
<b>Beginn:</b> 06.11.2010 <b>Ende:</b> 27.11.2010
<b>Dauer:</b> 32 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 550.– (inkl. Lehrbuch)

## AutoCAD-3D

**ZIELE:** Sie beherrschen die Erstellung, Nachbearbeitung und Visualisierung von AutoCAD-Zeichnungen in 3D.

**INHALT:** Anpassung der Arbeitsoberfläche für die 3D-Navigation; Arbeiten mit mehreren Ansichtsfenstern; Konstruktion mit geometrischen Grundkörpern; Möglichkeiten der Erstellung von 3D-Objekten aus 2D-Objekten; Nachbearbeitung durch Nutzung von 3D-Änderungsbefehlen; Arbeiten mit Material- und Lichteffekten; Ausgabe von fotorealistischen, gerenderten Bildern in verschiedenen Formaten.

**ZIELGRUPPEN:** Technische Zeichner, Konstrukteure, Architekten, Bautechniker, Tischler und Lehrlinge dieser Berufsgruppen, die bei ihrer Arbeit auf die vielfältigen Möglichkeiten einer dreidimensionalen Visualisierung zurückgreifen möchten.

**VORAUSSETZUNGEN:** AutoCAD-2D-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse.

<b>Kurs-Nr:</b> 81194
<b>Beginn:</b> 11.12.2010 <b>Ende:</b> 22.01.2011
<b>Dauer:</b> 32 UE (4 Tage), Samstag von 9.00 bis 16.30 Uhr
<b>Ort:</b> BFI St. Johann
<b>Kosten:</b> EUR 550.– (inkl. schriftlicher Unterlagen)

**HINWEIS:** Nach Besuch der oben angeführten Kurse können Sie am 26.01.2011 am BFI Salzburg zur ECDL-Prüfung antreten und dadurch das internationale Zertifikat ECDL-CAD erwerben.

## Elektrotechnik-Grundlagen

### Für Nicht-ElektrikerInnen

**ZIELE:** Durch den Kursbesuch und die Abschlussprüfung gelten Sie gemäß ÖVE EN 50110 - 1 als "Elektronisch unterwiesene Person".

**HINWEIS:** Gemäß Gewerbeordnung §32 sind Gewerbetreibende bereichsübergreifend zum Anschluss der von ihnen aufzustellenden Geräte und Betriebsmittel im geringen Umfang an von Elektronunternehmen hergestellten und geprüften Anschlüssen berechtigt. Diese Tätigkeiten dürfen nur von entsprechend ausgebildeten und erfahrenen Fachkräften durchgeführt werden. In diesem Kurs werden die notwendigen Kenntnisse, insbesondere jene im Bereich der elektrotechnischen Sicherheitsvorschriften, vermittelt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Durchführung weitergehender Arbeiten an elektrischen Anlagen Elektronunternehmen vorbehalten ist. Werden bei elektrischen Anlagen Mängel festgestellt, ist für deren Beseitigung ebenfalls ein Elektronunternehmen zuständig.

#### INHALT:

**Grundlagen:** Elektrischer Stromkreis, elektrische Grundgrößen und deren praktische Messung mit dem Multimeter.

**Gerätetechnik:** Theorie und praktische Übungen, Wirkung und Gefahren des elektrischen Stroms, Erste Hilfe bei einem Elektronunfall, Unfallverhütung, Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsregeln bei der Durchführung von Arbeiten an elektrischen Anlagen, Bedeutung von Typenschildangaben, wichtige Regeln beim Anschluss und bei der Inbetriebnahme von elektrischen Betriebsmitteln, Schutzklassen elektrischer Betriebsmittel.

**Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften:** Fehlerspannung und Berührungsspannung, Potentialausgleich, Schutzleiter, Leitungsschutz - Schmelzsicherungen, Leitungsschutzschalter - Elektrotechnikgesetz, ÖVE-Vorschriften, nationale elektrotechnische Sicherheitsvorschriften, Vorschriften über Unfallverhütung, Errich-

tungsvorschriften für Niederspannungsanlagen - Schutzmaßnahmen in den Niederspannungsanlagen, Schutzkleinspannung, Schutztrennung, Schutzisolierung, Nullung, FI-Schutzschaltung - Installationsvorschriften im Bereich von Anlagen besonderer Art (Bade- und Duschräume, Möbel, Sauna, etc.).

**PRÜFUNG:** Der Kurs schließt mit einer Prüfung ab.

**ZIELGRUPPEN:** Fachkräfte aus den Bereichen Tischlerei, Möbelhandel, Sanitärtechnik, Heizungstechnik, Lüftungstechnik sowie Mechatroniker, Schlosser, Landmaschinentechniker und Spengler.

**VORAUSSETZUNGEN:** Abgeschlossener Lehrberuf in den Bereichen Tischlerei, Möbelhandel, Sanitärtechnik, Heizungstechnik, Lüftungstechnik, Mechatronik, Schlosserei, Landmaschinentechnik oder Spenglerie.

<b>Kurs-Nr:</b>	81195	
<b>Beginn:</b>	06.10.2010	<b>Ende:</b> 15.12.2010
<b>Dauer:</b>	40 UE (10 Abende), Mittwoch von 18.30 bis 21.45 Uhr	
<b>Ort:</b>	TAZ Mitterberghütten	
<b>Kosten:</b>	EUR 550,- (inkl. Prüfungsbeitrag)	

## Seilbahnfachmann/frau

### Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

Sie arbeiten im technischen Bereich eines Seilbahnbetriebes und möchten Ihre praktische Erfahrung durch einen entsprechenden Berufsabschluss ergänzen? Seit 2008 gibt es den Lehrberuf Seilbahnfachmann/frau – machen Sie mehr aus Ihrem Job und holen Sie diesen Lehrabschluss im 2. Bildungsweg nach!

**ZIELE:** Sie verfügen über umfangreiches Fachwissen im Bereich Seilbahntechnik und legen die Lehrabschlussprüfung Seilbahnfachmann/frau erfolgreich ab.

**INHALT:** Fachunterricht: Fachrechnen; Seilbahntechnik/Elektrotechnik; rechtliche Grundlagen; berufseinschlägige Sicherheits-, Umweltschutz- und Brandschutzvorschriften; Qualitätsmanage-

ment; Bergungen; Pistenbau und Pistenerhaltung; praktische Ausbildung: Werkstatt für mechanische Fertigung; Labor für Elektrotechnik, Werkstoffkunde, Hydraulik und Seilbahntechnik.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die Praxis als Anlern- oder Hilfskraft im technischen Bereich eines Seilbahnbetriebes haben.

**VORAUSSETZUNGEN:** Voraussetzungen für die Aufnahme in den Vorbereitungslehrgang: Beratungsgespräch mit der Lehrgangsleitung; Absolvierung eines Einstufungstests; falls erforderlich: Teilnahme an einem Vorbereitungskurs Fachrechnen.

Voraussetzungen für die Lehrabschlussprüfung im 2. Bildungsweg: Vollerwerbtes 18. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Prüfung; mindestens 1,5 Jahre einschlägige Praxis als Anlern- oder Hilfskraft im technischen Bereich eines Seilbahnbetriebes.

<b>Kurs-Nr:</b>	82401		
<b>Beginn:</b>	01.10.2010	<b>Ende:</b>	23.10.2011
<b>Dauer:</b>	382 UE (2 Semester), 15 Wochenenden und 3 Wochen im Block		
<b>Ort:</b>	BFI Zell am See, Landesberufsschule Hallein		
<b>Leitung:</b>	Walter Bacher		
<b>Kosten:</b>	EUR 1.440.– pro Semester (inkl. Bücher, Arbeitsunterlagen und Material. Die Prüfungsgebühr wird von der Wirtschaftskammer je nach Lehrberuf berechnet und beträgt etwa EUR 120.–)		
<b>Info:</b>	Andrea Wimmer, AWimmer@bfi-sbg.at Tel.: 06582/743 26-18		
<b>Achtung:</b>	Bis 14 Tage vor Beginn keine Stornogebühr. Ab dem 13. Tag 50%, ab dem Kursbeginntag 100% des Kursbeitrages!		
<b>Prospekt:</b>	www.bfi-sbg.at – Download		

## Werkmeisterschulen

### Neustart im Herbst 2010: Werkmeisterschulen für

- Maschinenbau
- Informationstechnologie und
- Maschinenbau-KFZ-Technik am BFI Salzburg!

Unterricht 1x pro Woche,  
Freitag von 17.00 bis 22.00 Uhr

### Information und Anmeldung:

Technisch gewerbliche Abendschule der AK Salzburg,  
BFI im Techno\_Z Salzburg,  
Tel. 0662/88 30 81-0,  
info@bfi-sbg.at, www.bfi-sbg.at

### Info-Abende

- Präsentation der Werkmeisterschulen
- Informationen zu Voraussetzungen, Inhalt, Ablauf
- Informationen zur Anmeldung und zu Fördermöglichkeiten

**Donnerstag, 03.02.2011,  
um 17.30 Uhr**

im BFI im Techno\_Z,  
Schillerstraße 30, 5020 Salzburg

**Prospekt: [www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at) – Download**

## BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

(Förderrichtlinien gültig von 2008 – 2011)

Die Höhe der Förderung beträgt 50 % der Ihnen erwachsenden Kurskosten, bis zu einem Höchstbetrag von EUR 830.–. Für die Vorbereitung und Ablegung der Werkmeister-, Meister- oder Befähigungsprüfung beträgt der Höchstbetrag EUR 1.000.–. Für Lehrlinge beträgt der Höchstbetrag für die Förderung der Berufsreifeprüfung ebenfalls EUR 1.000.– Personen über 50 Jahre generell sowie Personen über 20 Jahre, welche über keine abgeschlossene Ausbildung bzw. nur über den Pflichtschulabschluss verfügen, erhalten 50% der Kurskosten bis zu einem Höchstbetrag von EUR 1.250.–. Der Antrag muss spätestens sechs Monate nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung eingebracht werden.  
**Informationen:** <http://www.salzburg.gv.at/bildungsscheck>

## BILDUNGSKONTO DES LANDES OBERÖSTERREICH

Folgende berufsbegleitende Ausbildungen sind im Rahmen der geltenden Richtlinien des Bildungskontos förderbar: Werkmeisterschulen für Berufstätige, Ausbildung zum medizinischen Masseur, Aufschulungsmodule zum Heilmasseur und Spezialqualifikationsausbildungen, allgemeine Gesundheits- und Krankenpflegeschule, kooperative Krankenpflegeschule für den 2. Bildungsweg, Ordinationsgehilfenkurse, Pflegehelferausbildungen, Lehrgänge der Berufsreifeprüfung.  
**Informationen:** <http://www.land-oberoesterreich.gv.at>

## ESF-FÖRDERUNG SEIT 2007

Die betriebliche Förderung von Beschäftigten steht in veränderter Form wieder zur Verfügung. Auf der Homepage des AMS Salzburg <http://www.ams.at/neu/sbg> finden Sie unter „Service für Unternehmen“ im Bereich „Download und Formulare“ ein Infoblatt und das Antragsformular. **Auskünfte:** Arbeitsmarktservice Salzburg, Telefon 0662/88 83-0

## BAUSPAREN IST JETZT AUCH BILDUNGSSPAREN

Ab sofort ist es möglich, mit einem Bausparvertrag auch die Kosten für eine optimale Aus- und Weiterbildung zu bestreiten! Bausparen ist seit Jahrzehnten die beliebteste Sparform und die sicherste Form der Wohnraumfinanzierung in Österreich. Jetzt ist Bausparen noch vielseitiger verwendbar und damit noch attraktiver. **Martin Ahammer:** 0664/411 1306, [martin.ahammer@wuestenrot.at](mailto:martin.ahammer@wuestenrot.at)

## STEUERVORTEIL: WERBUNGSKOSTEN

Seit 1.1.2000 können auch Arbeitnehmer Kurs- und Fortbildungskosten, die mit ihrer beruflichen bzw. betrieblichen Tätigkeit im Zusammenhang stehen, von der Steuer absetzen (Werbungskosten). Umschulungsmaßnahmen sind dann abzugsfähig, wenn sie derart umfassend sind, dass sie einen Einstieg in eine neue berufliche Tätigkeit ermöglichen, die mit der bisherigen Tätigkeit nicht verwandt ist. **Informationen:** [http://www.bmf.gv.at/Publikationen/Downloads/BroschreundRatgeber/\\_start.htm](http://www.bmf.gv.at/Publikationen/Downloads/BroschreundRatgeber/_start.htm)

## STEUERVORTEIL: BETRIEBSAUSGABE

Unternehmer können Aufwendungen für ihre berufliche Aus- und Weiterbildung als Betriebsausgabe steuerlich absetzen. Ebenfalls abzugsfähig sind Aufwendungen für umfassende Umschulungsmaßnahmen, die auf eine tatsächliche Ausübung eines anderen Berufes abzielen. Nicht abzugsfähig sind Aufwendungen für Ausbildungen, die der privaten Lebensführung dienen (zum Beispiel Persönlichkeitsentwicklung, Esoterik, Sport etc.).

## (AUSSERBETRIEBLICHER) BILDUNGSFREIBETRAG UND -PRÄMIE

Unternehmer, die in die Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter investieren, können im Rahmen ihrer Jahressteuererklärung zusätzlich zu den tatsächlichen Aufwendungen für die Mitarbeiteraus- und -weiterbildung einen Bildungsfreibetrag in der Höhe von maximal 20 % der angefallenen Kosten geltend machen, sofern die Bildungsmaßnahmen im betrieblichen Interesse sind. Der Bildungsfreibetrag hat die Wirkung einer fiktiven Betriebsausgabe. Die Förderung der Investitionen in die Weiterbildung der Mitarbeiter soll den Ausbildungsstand der Belegschaft verbessern. Die heimischen Betriebe sollen damit ihre Position im nationalen und internationalen Wettbewerb stärken können. Alternativ zum Bildungsfreibetrag können Unternehmer für die außerbetriebliche Mitarbeiteraus- und -weiterbildung eine Bildungsprämie in der Höhe von sechs Prozent der angefallenen Kosten in Anspruch nehmen. Die Bildungsprämie wird dem Abgabenkonto gutgeschrieben. **Informationen:** [www.bmf.gv.at/steuern](http://www.bmf.gv.at/steuern)

## BILDUNGSKARENZ

Die Bildungskarenz soll Arbeitnehmern die Teilnahme an beruflichen Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen erleichtern. Arbeitnehmer können sich mit Einverständnis des Arbeitgebers für zwei bis maximal 12 Monate von der Arbeit freistellen lassen ohne das bestehende Dienstverhältnis auflösen zu müssen. Während der Bildungskarenz erhalten sie ein Weiterbildungsgeld in der Höhe des Arbeitslosengeldes. Die Bildungskarenz kann auch in Teilen von mindestens zwei Monaten konsumiert werden. **Info:** <http://www.ak-salzburg.at/online/bildungskarenz-38948.html>

## BILDUNGSKARENZ PLUS DES LANDES SALZBURG

Es besteht im Jahr 2010 die Möglichkeit für Arbeitgeber, über Antragstellung 50% Zuschuss zu den Weiterbildungskosten, maximal jedoch EUR 3.000.–/Person, refundiert zu erhalten. Voraussetzung ist, dass das AMS das Weiterbildungsgeld für die Teilnehmer vorher zusichert. Die Zahl der förderbaren Teilnehmer ist pro Unternehmen auf die Hälfte der Belegschaft bzw. max. 30 Personen begrenzt. Unter Vorlage der Rechnung erfolgt die Antragstellung durch das Unternehmen beim Sozialressort des Landes Salzburg. **Kontakt:** [alexander.reiff@salzburg.gv.at](mailto:alexander.reiff@salzburg.gv.at), Telefon 0662/80 42-3592.

**BAD HOFGASTEIN**

Englisch Standardkurse _____	10f
Italienisch Standardkurse _____	12f
Spanisch Standardkurse _____	13f

**BISCHOFSHOFEN**

Englisch Standardkurse _____	10f
Italienisch Standardkurse _____	12f
Spanisch Standardkurse _____	13f

**ST. JOHANN**

Access _____	23f, 27
AutoCAD _____	29
Berufseignungstest _____	4f
Berufskraftfahrer _____	28
Berufsorientierung _____	7
Berufsreifeprüfung _____	8f
Beschwerdemanagement _____	6
Bewerbungscoaching _____	7
Buchhaltung _____	19
Buchhaltung am PC _____	19
Deutsch als Fremdsprache _____	15f
Deutsch Berufsreifeprüfung _____	8
ECDL-Tests _____	21
EDV für Senioren _____	24f
Einführung in die EDV _____	22, 26
Englisch am Vormittag _____	16
Englisch Berufsreifeprüfung _____	8
Englisch fürs Büro _____	16
Englisch Standardkurse _____	10ff
Europäischer Computerführerschein _____	21
Excel _____	23, 27
Finanzbuchhaltung _____	19f
Fremdsprachen _____	10ff

Hubstaplerfahrer _____	27
Internet _____	25, 27
Italienisch am Vormittag _____	16
Italienisch für den Fremdenverkehr _____	16f
Italienisch Standardkurse _____	12f
Kinesiologie _____	18
Krankenpflege _____	17f
Lehre mit Matura _____	9
Maschinschreiben am PC _____	25f
Mathematik Berufsreifeprüfung _____	8
Matura _____	8f
Medieninformatik _____	8f
Outlook _____	27
PC-Führerschein (ECDL) _____	21
Personalverrechnung _____	20
PowerPoint _____	24, 27
Rhetorik I und II _____	4
Russisch für den Fremdenverkehr _____	17
Selbstlernen _____	25ff
Sicherheitsvertrauensperson _____	28
Sozialkompetenz _____	5f
Spanisch Standardkurse _____	13f
Technik _____	29ff
TOOLS for LIFE _____	5f
Touch for Health _____	18
Validation _____	17f
Vormittagskurse (Englisch, Ital.,EDV) _____	16, 22, 23
Wellness _____	18
Windows _____	22, 26
Word für Windows _____	22f, 26
Zeitmanagement _____	7

**TAZ Mitterberghütten**

Elektrotechnik-Grundlagen _____	30
---------------------------------	----

# Geschäftsbedingungen

## 1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von Qualifizierungs-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen (in der Folge Veranstaltung genannt), soweit zwingende gesetzliche Vorschriften für bestimmte Schulungsleistungen nichts anderes bestimmen.

## 2. Kursanmeldung

Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich im BFI Salzburg Kundencenter vorzunehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem gesetzlichen Vertreter unterfertigt, vorzunehmen. Eine Rechnung (gilt als Anmeldebestätigung) ist für den Fall, dass Sie dem BFI Salzburg die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

## 3. Preise und Steuern

3.1 Alle Preise verstehen sich in Euro ohne Umsatzsteuer – da gemäß § 6 Nr 11 a UStG „die unmittelbar dem Schul- und Bildungszweck dienenden Leistungen privater Schulen und anderer allgemeinbildender oder berufsbildender Einrichtungen“ von der Umsatzsteuer befreit sind. Die genannten Preise verstehen sich für den Fall, dass die Veranstaltung/en am Geschäftssitz des BFI Salzburg bzw. an einer dem BFI Salzburg gehörigen Geschäftsstelle statt finden.

3.2 Firmenkurse: Die Kosten für Fahrt, Tag- und Nächtigungsgelder werden der auftragserteilenden Einrichtung gesondert, nach den jeweils gültigen Sätzen, in Rechnung gestellt.

3.3 Firmenkurse: Bei Veranstaltungen für Unternehmen, die mehrere Einheiten umfassen, ist das BFI Salzburg berechtigt, Teilleistungen zu erbringen und für jede Einheit gesondert eine Teilrechnung zu legen.

## 4. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr ist spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn netto fällig bzw. für den Fall von Firmenkursen 14 Tage nach Rechnungserhalt. Für Teilrechnungen gelten analog die für den Gesamtauftrag festgelegten Zahlungsbedingungen. Bei Zahlungsverzug ist das BFI Salzburg berechtigt, Verzugszinsen im Ausmaß von 12 % p.a. sowie Mahngebühren zu verrechnen.

Bei Teilzahlungen ist das BFI Salzburg berechtigt, Terminverlust geltend zu machen und die noch offenen Forderungen entsprechend fällig zu stellen, sofern sämtliche Leistungen seitens des BFI Salzburg erbracht worden sind, die rückständige Leistung des Verbrauchers seit mindestens sechs Wochen fällig ist und der Verbraucher unter Androhung des Terminverlustes und unter Setzung einer Nachfrist von mindestens zwei Wochen erfolglos gemahnt wurde. Die auftragserteilende Einrichtung ist nicht berechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Vertrags Erfüllung oder sonstiger Bemängelungen zurückzuhalten.

## 5. Rücktritts- und Stornobedingungen

Es gilt das gesetzliche Rücktrittsrecht nach § 5e KSchG. Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (per Telefon, Fax oder E-Mail), steht Ihnen als Teilnehmer, wenn Sie Konsument im Sinne des KSchG sind, ein gesetzliches Rücktrittsrecht zu. Der Rücktritt muss schriftlich binnen 7 Werktagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses erfolgen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist nachweislich abgesendet wurde. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage (Samstag ist kein Werktag) ab Vertragsabschluss beginnen („Spätbücher“).

Im Firmenkundenbereich ist ein Rücktritt seitens der auftragserteilenden Partei nur mit Zustimmung des BFI Salzburg möglich. Das BFI Salzburg ist jedoch berechtigt, neben den bereits angefallenen Kosten eine Stornogebühr gemäß der im Einzelauftrag festgelegten Höhe zu verrechnen.

5.1 Allgemeine Stornobedingungen: Bis 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 6 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50%, ab dem Kursbeginn 100% des Kursbeitrages zu entrichten.

5.2 Spezielle Stornobedingungen: Für eine Reihe von speziellen Kursen und Lehrgängen, bspw. bei Angeboten des Lern- und Beratungszentrums (Coachings, Tests, Individualprogramme), gelten spezielle, von den allgemeinen Stornobedingungen abweichende Stornoregelungen. Auf diese wird in den jeweiligen Lehrgangsinformationsschriften gesondert hingewiesen bzw. den Interessenten bei Vertragsabschluss übermittelt.

5.3 Ausstiegsbedingungen für mehrsemestrige Lehrgänge: Bei mehrsemestrigen Lehrgängen ist ein Ausstieg unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres möglich. Der Rücktritt muss spätestens 2 Monate vor Beendigung des 1. Ausbildungsjahres schriftlich im BFI Salzburg eingelangt sein. Die bis dahin angefallenen Kosten sind voll zu entrichten.