



FÜHRUNGSKRÄFTEAKADEMIE FÜR DEN SOZIAL- UND GESUNDHEITSBEREICH

BFI Salzburg

MASSGESCHNEIDERTE WEITERBILDUNGEN FÜR UNTERNEHMEN IM GESUNDHEITS- UND SOZIALBEREICH

In einer sich ständig wandelnden Gesundheits- und Soziallandschaft ist die kontinuierliche Weiterbildung von Führungskräften von entscheidender Bedeutung. Unser maßgeschneidertes Weiterbildungsangebot hebt sich durch die spezielle Ausrichtung auf Ihre Führungsrolle in diesem anspruchsvollen Sektor ab. Entdecken Sie, wie wir Ihr Leadership-Potenzial entfalten und Ihre Organisation auf das nächste Level heben können:

Bedarfsanalyse: Bevor wir ein Weiterbildungsprogramm entwickeln, besprechen wir gemeinsam Ihre Bedarfe. So können wir ein maßgeschneidertes Programm entwickeln, das direkt auf die Führungsaufgaben in Ihrem Unternehmen ausgerichtet ist.

Spezialisierte Leadership-Module: Wir bieten eine Reihe von spezialisierten Modulen, die sich auf Führungsthemen im Sozial- und Gesundheitswesen konzentrieren. Themen wie Change-Management, Strategiearbeit und operative Zielerreichung, Einblick ins Prozess und Projektmanagement stehen im Mittelpunkt.

Entwicklung von Schlüsselkompetenzen: Neben fachlichen Kompetenzen legen wir einen starken Fokus auf die Entwicklung von Soft Skills, die für Führungskräfte im Gesundheits- und Sozialbereich unerlässlich sind. Stärken Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Führungsqualitäten, um ein inspirierendes Umfeld für Ihr Team zu schaffen.

Praxisnahe Trainingsmethoden: Unsere erfahrenen Fachexpert:innen verwenden praxisnahe Trainingsmethoden, um den Lernenden relevante und anwendbare Fähigkeiten zu vermitteln. Dies kann durch Fallbeispiele, Rollenspiele und praktische Übungen erreicht werden, die den Teilnehmer:innen helfen, ihr Wissen und ihre Fähigkeiten in einem sicheren und unterstützenden Umfeld anzuwenden.

Zeitlich flexible Formate: Wir wissen, dass Mitarbeiter:innen im Gesundheits- und Sozialbereich oft einen vollen Arbeitszeitplan haben. Daher bieten wir zeitlich flexible Trainings an, nach Wunsch Präsenzs Schulungen bei Ihnen vor Ort und/oder Webinare, um sicherzustellen, dass die Weiterbildung in den Zeitplan der Mitarbeiter:innen passt.

Evaluation und Feedback: Nach Abschluss der Weiterbildungsprogramme führen wir eine Evaluierung und Feedbackrunde durch, um die Effektivität der Schulung zu bewerten und sicherzustellen, dass die Ziele erreicht wurden. Dies ermöglicht es uns, Anpassungen vorzunehmen und zukünftige Programme weiter zu verbessern.

Zusammengefasst bieten unsere maßgeschneiderten Weiterbildungsprogramme Unternehmen im Sozial- und Gesundheitsbereich die Möglichkeit, ihre Mitarbeiter:innen kontinuierlich zu entwickeln, ihre Fachkenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und so eine qualitativ hochwertige Versorgung und Unterstützung für ihre Patient:innen und Kund:innen zu gewährleisten.



Module der Führungskräfteakademie für den Sozial- und Gesundheitsbereich

Egal ob alle Module, Kombinationen aus Modulen oder speziell für Sie zusammengestellte Module – je nachdem was Sie, Ihre Mitarbeiter:innen und Ihre Einrichtung benötigen – wir versuchen, das Beste für Sie persönlich, Ihren Betrieb und Ihre bedeutende Arbeit herauszuholen.

MODUL 1

Leading myself: Ich als Führungskraft

Wer andere führen möchte, sollte sich selbst kennen. Wie sehen Sie sich? Wie möchten Sie mit Ihren Kolleg:innen und Mitarbeiter:innen zusammenarbeiten? Wie wirken Sie?

Mit diesem Modul erkennen Führungskräfte die Bedeutung authentischer Selbst- und Mitarbeiter:innenführung anhand der grundlegendsten Aspekte in der Vorgesetztenrolle.

INHALTE:

■ Grundlagen der Führung und Führungsalltag

Führungsverhalten und -stile
Instruieren – Delegieren – Korrigieren – Beraten – Entscheiden

■ Führungsverständnis

Selbst- und Fremdbild
Rollenbilder
Reaktionen in belastenden Situationen



Peter Weixelbaumer

„Aus langjähriger Erfahrung in leitenden Positionen des Gesundheitswesens und der Wirtschaft kenne ich die Wichtigkeit zielgerichteter Tools und Kenntnisse für die tägliche Praxis zur Verfügung zu haben, um die steigenden Anforderungen an Führungskräfte im Gesundheits- und Sozialbereich meistern zu können.“

Qualifikation und Erfahrung:

- Projekt- und Prozessmanagement
- Studium Healthcare Management und Vertiefung OP-Management
- OP-Koordinator bzw. Koordinator von Funktionsbereichen
- Akademische Führungskraft im Gesundheitswesen, gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege, Stations- und Abteilungsleitung
- Unternehmensberatung im Gesundheitswesen
- Pflegedienstleitung für Operationsbereiche und Anästhesie-Pflege
- Leitung zentrales OP-Management
- Sonderausbildung für Pflege im Operationsbereich
- Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger

MODUL 2

What's next? Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

Führungskräfte sehen sich mit einer Vielzahl an (neuen) Aufgaben, Anliegen von Mitarbeiter:innen, Anforderungen von Vorgesetzten und einer langen To-Do-Liste konfrontiert. Sie lieben Ihre Position, der Tag könnte jedoch mehr Stunden und die Woche mehr Tage haben?

Dieses Modul vermittelt Ihnen wichtige Tools, um das Maximum aus Ihrem Tag herauszuholen und dabei auf sich selbst und die eigenen Ressourcen zu achten.

INHALTE:

■ Ressourcenarbeit, Ressourcenmanagement

Selbstvertrauen und Selbsterkenntnis
Persönlichkeitspsychologie

■ Tools für den Arbeitsalltag einer Führungskraft

Abgrenzung und Selbstbestimmtheit
Selbstmotivation und Selbstdisziplin





Peter Eder

AK-Präsident

„Die Schule für Gesundheits- und Krankenpflege der AK am BFI ist seit Jahren kompetenter Ansprechpartner für Aus- und Weiterbildung in den Pflegeberufen. Mich freut es, dass mit der neuen Führungskräfteakademie für den Sozial- und Gesundheitsbereich nun ein weiterer Schwerpunkt gesetzt wird. Ziel ist es, neue, aber auch bereits erfahrene Führungskräfte in maßgeschneiderten und praxisorientierten Lehrgängen zu befähigen, ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in dem herausfordernden Arbeitsumfeld der Pflege optimal zu leiten. Denn eines ist klar: Ein gutes Gesundheitssystem braucht eine gute Führungskultur.“

MODUL 3

Doing it right! Organisationstools für Führungskräfte

Es ist nicht nur wichtig, Tools zur Organisation des eigenen Arbeitsalltags als Führungskraft und des Alltags des Teams zu kennen, sondern diese auch richtig zu verwenden.

Mit einem sinnvollen Einsatz und ein wenig Fingerspitzengefühl werden Sie leichter Entscheidungen treffen, Arbeitspakete kompakter schnüren, Optimierungspotenzial erkennen und schneller den gewünschten Output erreichen. Wir machen Sie mit entsprechenden Methoden vertraut und geben Ihnen die Instrumente dafür in die Hand.

INHALTE:

■ **Projektmanagement**

Auftrag, Strukturplan, Arbeitspakete, Kosten, Projektteamauswahl, Projektmethodik, Controlling

■ **Prozessmanagement**

Erfassung von Abläufen, Erkennen und Durchführen von Optimierungsmöglichkeiten, Kennzahlen, Nachhaltigkeitsprüfung

MODUL 4

It's all about strategy: Strategie und Vision

Wie können Sie sich selbst in Ihrem täglichen Tun und auch Ihre Mitarbeiter:innen der Unternehmensstrategie entsprechend voranbringen? Durch Visionen, Begeisterung für die Arbeit und Motivation! Dieses Modul bringt Ihnen die wichtigsten Aspekte und Themenfelder für strategisches und visionäres Handeln als Führungskraft näher. Ihre Mitarbeiter:innen werden Ihrem Beispiel folgen.

INHALTE:

■ **Strategiearbeit**

Unternehmensziele
Vision und Mission
Werte und Kultur im Unternehmen

■ **Operative Zielarbeit**

Unternehmensentwicklung
Moderne Organisationskonzepte durch Ansätze des LEAN-Managements

MODUL 5

Leading others I: Kommunikation

Führungskräfte stehen vor großen Herausforderungen, da die Augen ihrer Belegschaft - und in einigen Fällen auch der Öffentlichkeit - auf sie gerichtet sind. Wer in jeder Situation die passenden Worte findet, ist klar im Vorteil. Die Wahl eines verständlichen Kommunikationsstils hat darüber hinaus Auswirkungen auf ein wertschätzendes Betriebsklima. Neben dem Optimierungspotential des eigenen Kommunikationsverhaltens geht es aber auch darum, über die so genannten „hard facts“ Bescheid zu wissen. Dieses Modul fokussiert auf Ihre Kommunikation als Führungskraft im Umgang mit Ihren Mitarbeiter:innen, Vorgesetzten, Kolleg:innen und eventuellen Kund:innen.

INHALTE:

■ **Grundlagen der Kommunikation**

Feedback
Mitarbeiter:innengespräch
Schwierige Situationen und Gespräche meistern
Argumentationstraining
Moderation, Präsentation, Rhetorik

■ **Gruppendynamiken**



Gerhard Eder

„Kommunikation formt Beziehungen. Und Beziehungen formen Lebensqualität.“

Qualifikation und Erfahrung:

- Dozent in der Erwachsenenbildung für Management- und Kommunikationstraining
- Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger
- Flugretter
- Trainer Führungsverhalten, Team und Anti-Mobbing/ Bossing-Trainer
- Coaching im Bereich Gesundheit, Fitness und Kommunikation
- Ausbilder für Erste Hilfe und Ersthelfer:innen-Ausbildung
- TRM Team Ressource Management Training
- Bundesheer Sportausbilder, Fallschirmspringer, Hochalpinist
- Staatlich geprüfter Lehrwart für Allgemeine Körperausbildung



MODUL 6

Leading others II: Die Mitarbeiter:innen

Unterschiedliche Teammitglieder benötigen unterschiedliche Kommunikationsarten. Manche werden den regelmäßigen Austausch mit Ihnen benötigen, andere wiederum arbeiten gerne selbstständig und kommen nur im Bedarfsfall auf Sie zurück. Neben den Belangen der Einzelnen sind Sie auch mit Erfordernissen wie Teamentwicklung und Konfliktmanagement konfrontiert. Dieses Modul hilft Ihnen dabei, erfolgreich und authentisch die Ansichten und Bedarfe der einzelnen Teammitglieder zu einem großen Ganzen, einem funktionierenden, loyalen Team, weiterzuentwickeln.

INHALTE:

- **Teamentwicklung**
 - Recruiting
 - Employer Branding
 - Konfliktmanagement
 - Hemmnisse und Störungen
- **Beziehungsmanagement**
 - Mitarbeiter:innen und ihre Ansichten
 - Empathie
 - Mitarbeiter:innenbedürfnisse
 - Coachingtools

MODUL 7

Successful change: Veränderungsmanagement

Sollen in einer Einrichtung oder in einem Teamgefüge neue Begebenheiten eingeführt werden, ist ein gekonntes Veränderungsmanagement der Führungskraft gefragt. Unabhängig davon, ob Ihr Unternehmen eine neue strategische Ausrichtung plant, andere Leitlinien, erstmalige Systeme oder schlichtweg einen abweichenden Betriebsstandort, Sie werden als Führungskraft neue Aufgaben haben und Maßnahmen zur Mitarbeiter:innenmotivation und –führung besonders in dieser Umbruchsstimmung setzen müssen. Dieses Modul hilft Ihnen dabei Tools und Möglichkeiten zur Hand zu haben, um Ihr Team durch diese Veränderungen zu begleiten.

INHALTE:

- **Umsetzung der neuen Ziele mit Begleitung des Teams – der Wandel**
 - Methodik von Change-Prozessen
 - Zielformulierungen mit Moderation
 - Umsetzung Ziele
 - Abschluss und Bewertung durch Teammitglieder

BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

MODUL 8

Die Rolle der Führungskraft im Umgang mit Krisen

Die Corona-Pandemie hat es deutlich gemacht – Krisenmanagement ist eine wesentliche Schlüsselkompetenz für Führungskräfte. In diesem Modul liegt der Fokus auf Planung, Bewältigung und Prävention von außergewöhnlichen und unvorhergesehenen Situationen.

INHALTE:

■ Krise wahrnehmen und analysieren

Risiken abschätzen
Blick auf Lösungen und Chancen
Angst, Sorgen, Hilflosigkeit - Umgang mit Emotionen

■ Bewältigungsstrategie und Unterstützungsstrukturen

Prävention: Szenarien-Analyse und Bedarfsplanung
Vorbildrolle der FK in der Krise

INDIVIDUELLE BERATUNG

Kontaktieren Sie uns:

Mag.^a Simone Smöch, MTD
Tel.: +43 662 883081-326
E-Mail: SSmoech@bfi-sbg.at

BFI Salzburg Kundencenter
Tel.: +43 662 883081-0
E-Mail: anmeldung@bfi-sbg.at
Web: www.bfi-sbg.at

Impressum

Medieninhaber: BFI Salzburg BildungsGmbH, Schillerstraße 30, 5020 Salzburg,
Telefon: +43 6662 883081-0, www.bfi-sbg.at
Redaktion und Grafik: Birgit Neumayr, BA (Kommunikationsmanagement)
Für den Inhalt verantwortlich: Mag.^a Simone Smöch, MTD
Grafik: Adobe Stock, BFI Salzburg, depositphotos, Icon designed by ibrandify / Freepik
Druck: unitedprint.com Österreich GmbH
Stand: Februar 2024

