

# Aufnahmeansuchen



BFI Salzburg BildungsGmbH  
Kursmanagement

z.H. Wiebke Hinterholzer  
Schillerstraße 30  
5020 Salzburg

Foto

## Ausbildung zur Pflegeassistentz Kurs-Nr.: 193G304170

**Beginn/Ende:** von 04.11.2019 bis 05.05.2021

**Gesamtinvestition** EUR 5.710,00, zahlbar in 4 Semesterraten

**Dauer:** 4 Semester, Unterricht geblockt, ganztägig von 09.00 bis 16.15 Uhr, Praktika extra.

**Anmeldeschluss:** 04.10.2019

**Info-Veranstaltung (an einem der folgenden Termine ist die Teilnahme verpflichtend):**  
13.06.2019; 05.09.2019 jeweils von 19.00 bis 20.30 Uhr

**Aufnahmetest:** 10. Oktober 2019 von 9.00 bis ca. 16 Uhr

### Persönliche Daten

Titel:	Tel./Mobil:
Vorname:	E-Mail:
Nachname:	Geb.-Datum:
Straße:	Geburtsland:
PLZ/Ort:	Geburtsort:
Staatsbürgerschaft:	Soz.-Vers.:
Muttersprache:	

### Firmenadresse (nur wenn Rechnungsadresse)

Firma	Tel./Mobil
Ansprechperson	Tel./Festnetz
Straße	Fax
PLZ/Ort	E-Mail

### Die Rechnung ergeht an ...

Stiftung  AMS  Andere

**Gewünschte Zahlweise bei Lehrgängen mit mehreren Semestern:**

Gesamtrechnung  Teilrechnungen pro Semester

# Aufnahmeansuchen



Haben Sie sich bereits für eine Pflegeausbildung beworben?  Ja  Nein

Wenn Ja – Wo? \_\_\_\_\_

## Folgende Dokumente lege ich diesem Ansuchen in KOPIE bei:

- Geburtsurkunde bzw. Urkunde bei Namensänderung
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Abschlusszeugnis der Hauptschule und der 9. Schulstufe oder Zeugnis Pflichtschulabschluss NEU oder Lehrabschlusszeugnis oder Maturazeugnis
- Lebenslauf
- Kopie der E-Card
- ggf. Namensänderungsurkunden
- ggf. fremdsprachige Dokumente in beglaubigter Übersetzung
- ggf. bei ausländischen Schulzeugnissen: Gleichwertigkeitsbestätigung (mind. 9. Schulstufe in Österreich) des Bundesministeriums für Bildung und Frauen in Wien
- ggf. Nachweis des Aufenthaltstitels
- ggf. Nachweis mindestens Deutsch B1

## Folgende Dokumente lege ich im persönlichen Aufnahmegespräch vor:

- Originale jener Kopien, die dem Aufnahmeansuchen beigelegt waren
- Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als drei Monate)
- Ärztliches Zeugnis (nicht älter als drei Monate)

## Beschreiben Sie Ihre Motive für die Teilnahme an dieser Ausbildung

## Spezielle Stornobedingungen für diesen Lehrgang

**Anmeldung:** Die Anmeldung zum Lehrgang erfolgt mit diesem Formular. Vorbehaltlich freier Plätze, der Erfüllung der Teilnehmervoraussetzungen und einer positiven kommissionellen Aufnahmeentscheidung senden wir Ihnen eine Bestätigung zu. Ab diesem Zeitpunkt ist Ihre Anmeldung fix.

**Kursabsage:** Das BFI behält sich das Recht vor, den Lehrgang mangels Teilnehmer abzusagen.

**Stornobedingung:** Die Stornierung Ihrer Anmeldung gilt als Vertragskündigung. Sie muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bis Aufnahmezusage keine Stornogebühr, ab schriftlicher Zusage 50 % der Jahresgebühr. Bei Förderung durch öffentliche Einrichtungen (z.B. AMS, AUVA, Stiftungen): Der Ausbildungsvertrag wird mit dem Teilnehmer geschlossen und nicht mit der fördernden Einrichtung. Wird die Fördersumme nicht ausbezahlt, trägt der Teilnehmer die Kurskosten oder eventuell entstehende Stornogebühren.

- Ich bestätige, dass ich die speziellen Stornobedingungen für diesen Lehrgang und die allgemeinen Geschäftsbedingungen des BFI (siehe letzte Seite) zur Kenntnis genommen habe.

## Information über die Verarbeitung meiner Daten

Die BFI Salzburg BildungsGmbH gibt Daten nicht an Dritte weiter, außer diese dienen zur Auftragserfüllung oder stellen gesetzliche Verpflichtungen dar.

Zur auftragskonformen Umsetzung der Bildungs- oder Beratungsangebote übermittelt die BFI Salzburg BildungsGmbH Daten auf der Grundlage der Kursanmeldung/Anmeldung zur Ausbildung.

Abhängig vom Kursangebot/Ausbildungsangebot können Name, Adresse, Sozialversicherungsnummer, Geburtsort und Daten, die der Vertragspartner erstellt hat, wie z.B. Anwesenheiten, Prüfungsergebnisse, Fachrichtungen und Ausbildungsende mit folgenden Partnern und Institutionen zur Vertragserfüllung (=Kursbuchung/Ausbildungsvertrag) und Förderungsabwicklung verarbeitet werden:

- Prüfungsinstitute (u.a. Land Salzburg/Landessanitätsdirektion) für die Ausstellung von Zeugnissen bzw. Zertifikaten
- Wiener Testsystem für die Erstellung von standardisierten Tests/Archivierung von Testungsdaten für Teilnehmer/innen einer Ausbildung nach dem MAB-Gesetz bis zur Aufnahme zu einem späteren Zeitpunkt.
- Praktikumsbetriebe für die Praktikumsverwaltung
- Regionale Arbeitsstiftung zur Förderungsabwicklung

Ich wurde darüber informiert, dass ich das Recht auf Auskunft über die betreffenden Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung habe. Des Weiteren habe ich das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß den Bestimmungen der DSGVO. Ich wurde darüber aufgeklärt, dass, wenn ich der Ansicht bin, dass die Verarbeitung der mich betreffenden personenbezogenen Daten rechtswidrig ist, das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)) habe.

Für Fragen und Anliegen hinsichtlich des Auskunftsrechtes lt. DSGVO kontaktieren Sie bitte:  
[Datenschutz@bfi-sbg.at](mailto:Datenschutz@bfi-sbg.at)

Bei Anmeldung über Dritte, liegt die Informationspflicht beim Vertragspartner.

Ich bestätige, die Information zur Datenverarbeitung erhalten zu haben.

Salzburg, am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer/in

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

(Auswahl; die vollständigen AGB finden Sie im Kursprogramm auf den letzten beiden Seiten)

### Preise und Steuern

Alle Preise verstehen sich in Euro ohne Umsatzsteuer – da gemäß § 6 Nr. 21 a UStG „die unmittelbar dem Schul- und Bildungszweck dienenden Leistungen privater Schulen und anderer allgemeinbildender oder berufsbildender Einrichtungen“ von der Umsatzsteuer befreit sind. Die genannten Preise verstehen sich für den Fall, dass die Veranstaltung/en am Geschäftssitz des BFI Salzburg bzw. an einer dem BFI Salzburg gehörigen Geschäftsstelle stattfinden.

**Zahlungsbedingungen** - Siehe Rechnung.

### Rücktritts- und Stornobedingungen

Es gilt das **gesetzl. Rücktrittsrecht nach § 5e KSchG**. Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (per Telefon, Fax oder E-Mail) steht Ihnen als Teilnehmer, wenn Sie Konsument im Sinne des KSchG sind, ein gesetzliches Rücktrittsrecht zu. Der Rücktritt muss schriftlich binnen 7 Werktagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses erfolgen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist nachweislich abgesendet wurde. Dieses Rücktrittsrecht gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage (Samstag ist kein Werktag) ab Vertragsabschluss beginnen („Spätbucher“).

### Ausstiegsbedingungen für mehrsemestrige Lehrgänge

Bis 21 Tage vor dem ersten Termin des ersten Semesters keine Stornogebühr; ab dem 20. Tag 50%, ab dem Kursbeginn 100% des Kursbeitrages. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen ist aufgrund der langfristigen Planung ein Ausstieg zum Ablauf des ersten Jahres, danach zum Ablauf jeweils eines halben Jahres möglich. Der Rücktritt muss unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist vor Beendigung der jeweiligen Ausbildungs(halb)jahre schriftlich im BFI Salzburg eingelangt sein. Die bis dahin angefallenen Kosten sind voll zu entrichten. Für die noch ausstehenden Kursgebühren beträgt die Ausstiegsgebühr 50%. Bei Förderung durch öffentliche Einrichtungen (z.B. AMS, AUVA, Stiftungen): Der Ausbildungsvertrag wird mit dem Teilnehmer geschlossen und nicht mit der fördernden Einrichtung. Der Teilnehmer trägt die eventuell entstehenden Stornogebühren.

### Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das BFI Salzburg behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmer/innen, Vortragenden oder Mitarbeiter/innen des BFI Salzburg führen, Teilnehmer/innen vom Ausstellungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

### Änderungen im Veranstaltungsprogramm

Aufgrund der langfristigen Planung des Kursprogramms behält sich das BFI Salzburg vor, Änderungen sowohl im organisatorischen (bspw. Kursort, Kurstermine etc.) als auch im inhaltlichen Bereich (bspw. Einsatz von Referenten) vorzunehmen sofern die Änderung beziehungsweise Abweichung dem Verbraucher zumutbar, besonders weil sie geringfügig und sachlich gerechtfertigt ist.

### Durchführung

Mit der Anmeldung besteht kein Anspruch auf vollständige oder teilweise Durchführung einer Veranstaltung. Insbesondere bei Nichterreichen der Mindestteilnehmendenzahl behält sich das BFI Salzburg eine Absage der Veranstaltung vor. Bereits einbezahlte Teilnahmegebühren werden zur Gänze refundiert. Darüber hinaus gehende Schadenersatzansprüche, soweit der Schaden nicht durch das BFI Salzburg vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde, sind ausgeschlossen.

## EDV-Nutzungsbedingungen, Urheberrecht

Jeglicher Missbrauch, insbesondere die Speicherung, den Download und die Weitergabe von sittenwidrigen, obszönen, rassistischen oder illegalen Daten und Programmen ist auf EDV-Geräten des BFI Salzburg zu unterlassen. Dies gilt auch für urheberrechtlich geschützte (Musik, Videos, Bilder, Grafiken etc.) oder BFI-interne Daten. Internet-, E-Mail-, und Intranetdienste dürfen ausschließlich für Kurs- bzw. Lehrgangszwecke verwendet werden. Benutzerkennwörter dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Sollten vor oder während der Arbeit Schäden an der EDV-Ausstattung auftreten, sind diese dem Referenten zu melden. Bei Schäden an der EDV-Ausstattung, die durch unsachgemäße Behandlung entstanden sind, behält sich das BFI Salzburg das Recht auf Schadenersatz vor.

## Kursbestätigungen

Ein Anspruch auf Ausstellung einer Teilnahmebestätigung besteht, sofern der/die Teilnehmer/in die in den jeweiligen Kursen bzw. Lehrgängen geforderte Mindestanwesenheit erreicht hat. Sofern in den Ausbildungsverträgen nichts gesondert geregelt ist, sind mindestens 75% der Anwesenheitszeit erforderlich. Bei Kursen, die mit einer Prüfung abgeschlossen werden, wird nach erfolgreich abgelegter Prüfung ein Zeugnis, Zertifikat oder Diplom ausgestellt. Aus organisatorischen Gründen werden Teilnahmebestätigungen bis höchstens 3 Jahre, Zeugnisse, Zertifikate, Diplome oder Ausweisduplikate bis höchstens 7 Jahre zurück ausgestellt. Dies gilt nicht für gesetzlich geregelte, anerkannte Abschlüsse - hier gelten die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Die Bearbeitungsgebühren betragen EUR 50.--.

## Datenschutz

Das BFI Salzburg ist berechtigt, personenbezogene Daten, die im Rahmen des Vertragsverhältnisses entstehen, zu speichern, elektronisch zu verarbeiten und im Rahmen der Vertragserfüllung zu verwenden und zu werten. Das BFI Salzburg verpflichtet sich, alle Informationen und Daten, die es von Teilnehmern und Kunden im Zusammenhang mit der Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhält, vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Beendigung der Teilnahme an einer Veranstaltung aufrecht. Wir weisen darauf hin, dass das Schulungsnetzwerk, auf welchem für Schulungszwecke Daten gespeichert werden können, ein allgemein zugänglicher Speicherort ist und somit von allen Kursteilnehmer/innen und Referent/innen des BFI Salzburg eingesehen werden kann. Für private Daten besteht die Möglichkeit der Speicherung auf einem Datenstick. Das BFI Salzburg übernimmt für diese zur Verfügung gestellten Daten keine Haftung.

## Haftung

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/innen inkl. bereitgestellter Lernunterlagen wird seitens des BFI Salzburg keine Haftung übernommen. Schadenersatzansprüche gegen das BFI Salzburg, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen. Das BFI Salzburg übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

## Gerichtsstand

Salzburg. Bei Verbrauchern im Sinne des KSchG gelten die gesetzlichen Regelungen.

**Stand Juni 2019. Änderungen vorbehalten.**