

# BUCHHALTUNG UND PERSONALVERRECHNUNG



Erwerben Sie anerkannte Abschlüsse in sehr gefragten Berufen mit Erfolgsaussichten! Buchhalter/innen und Personalverrechner/innen werden in Unternehmen jeder Größe und Branche benötigt und bieten auch Jobmöglichkeiten mit flexiblen Arbeitsmodellen.



## BILANZBUCHHALTER/IN

### Diplomlehrgang zur Vorbereitung auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung

**NUTZEN:** Sie können Bilanzen nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften erstellen. Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen für die Ausübung Ihrer Tätigkeit als Bilanzbuchhalter/in. Sie sind auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Buchhaltung und Bilanzierung: Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften, alle Aspekte des Jahresabschlusses, Bilanzerstellung, Bewertung der Bilanzposten nach handels- und steuerrechtlichen Gesichtspunkten, Mehr-Weniger-Rechnung; Recht: Steuerrecht, Verfahrensrecht, Einkommen-, Körperschaft- und Umsatzsteuer; Rechtslehre Kostenrechnung; Unternehmensführung; Zahlungs- und Kapitalverkehr.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Buchhaltungserfahrung; Personen, die eine Buchhaltung leiten oder verantwortlich in einem Betrieb mitarbeiten möchten; Personen, die die Bilanzbuchhaltungsprüfung ablegen möchten.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einschlägige berufliche Praxis im Rechnungswesen. Fachkenntnisse, die dem Niveau der (Finanz-)Buchhaltungsprüfung entsprechen. Die entsprechenden Nachweise sind der Anmeldung beizufügen.

**INVESTITION:** EUR 2.450.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr EUR 380.–)

**STORNO:** Bis 21 Tage vor dem ersten Termin des ersten Semesters keine Stornogebühr; ab dem 20. Tag 50 %, ab dem Kursbeginn 100 % des Kursbeitrages.

Bei mehrsemestrigen Lehrgängen ist aufgrund der langfristigen Planung ein Ausstieg zum Ablauf des ersten Jahres, danach zum Ablauf jeweils eines halben Jahres möglich. Die Kündigung muss unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist vor Beendigung der jeweiligen Ausbildungs(halb)jahre schriftlich im BFI Salzburg eingelangt sein. Die bis dahin angefallenen Kosten sind voll zu entrichten. Für die noch ausstehenden Kursgebühren beträgt die Ausstiegsgebühr 50 %.

**211M302310**

**Dauer:** 23.03.2021–11.12.2021  
252 UE (2 Semester), Di, Do, 18.15–21.30 Uhr, davon 224 UE Präsenzunterricht und 28 UE E-Learning

**Ort:** BFI Salzburg



## BILANZBUCHHALTUNGSPRÜFUNG

**NUTZEN:** Sie legen die Prüfung positiv ab, erhalten das Bilanzbuchhaltungsdiplom und dokumentieren damit Ihr Fachwissen.

**INHALT:** Sie absolvieren die BFI-Klausur (6 Stunden) in Buchhaltung/Bilanzierung, Steuerrecht und Kostenrechnung sowie die mündliche Prüfung über die Prüfungsfächer Buchhaltung/Bilanzierung, Kostenrechnung, Unternehmensführung, Steuer-, Unternehmens-, Bürgerliches Recht, Kapital- und Zahlungsverkehr.

**VORAUSSETZUNGEN:** Besuch des Vorbereitungslehrgangs auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung

**PRÜFUNG:** Hinweis: Die Bilanzbuchhaltungsprüfung ersetzt im Rahmen der Berufsreifeprüfung den Fachbereich (BGBl. II Nr. 371/2005).

**INVESTITION:** EUR 380.–

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginn 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

**213M302313**

**Dauer:** 04.12.2021–11.12.2021  
Schriftliche Prüfung: Sa, 04.12.2021; mündliche Prüfung: Fr, 10.12., Sa, 11.12.2021

**Ort:** BFI Salzburg



## BUCHHALTER/IN

### Diplomlehrgang zur Vorbereitung auf die Buchhaltungsprüfung

**NUTZEN:** Sie können laufende Buchungen vornehmen und einfache Abschlussarbeiten nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ausführen. Sie sind auf die Buchhaltungsprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Buchhaltung: Vertiefung der steuer- und handelsrechtlichen Buchhaltungsvorschriften, Verbuchung schwieriger laufender Geschäftsfälle und einfacher Abschlussarbeiten (Abschreibungen, Bewertungen, Abgrenzungen, Rückstellungen und Rücklagen); Recht: Steuerrecht, Verfahrensrecht (BAO), Umsatzsteuer mit Binnenmarktregelung, Einkommensteuer (EStG), Körperschaftsteuer (KöStG), sonstige Steuern, Rechtslehre; Kostenrechnung; Zahlungs- und Kapitalverkehr.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Buchhaltungserfahrung, mit kaufmännischer Ausbildung oder kaufmännischem Schulabschluss.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einschlägige berufliche Praxis im Rechnungswesen. Fachkenntnisse, die dem Niveau Buchhaltung 1 und Buchhaltung 2 entsprechen. Die entsprechenden Nachweise sind der Anmeldung beizulegen.

**INVESTITION:** EUR 1.740.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr EUR 300.–)

**STORNO:** Bis 21 Tage vor dem ersten Termin des ersten Semesters keine Stornogebühr; ab dem 20. Tag 50 %, ab dem Kursbeginn 100 % des Kursbeitrages. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen ist aufgrund der langfristigen Planung ein Ausstieg zum Ablauf des ersten Jahres, danach zum Ablauf jeweils eines halben Jahres möglich. Die Kündigung muss unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist vor Beendigung der jeweiligen Ausbildungs(halb)jahre schriftlich im BFI Salzburg eingelangt sein. Die bis dahin angefallenen Kosten sind voll zu entrichten. Für die noch ausstehenden Kursgebühren beträgt die Ausstiegsgebühr 50 %.

**211M302320**

**Dauer:** 15.03.2021–24.07.2021  
172 UE, Mo und Mi, 18.15–21.30 Uhr, sowie 4 Sa, 09.00–16.00 Uhr, 152 UE Präsenzunterricht und 20 UE E-Learning

**Ort:** BFI Salzburg

**BFI SALZBURG BildungsGmbH**  
5020 Salzburg, Schillerstraße 30  
T: 0662/88 30 81, F: 0662/88 32 32

**REGIONALSTELLE BFI PONGAU**  
5600 St. Johann, Kasernenstraße 21  
T: 06412/53 92, F: 06412/53 92-21

**REGIONALSTELLE BFI PINZGAU**  
5700 Zell am See, Ebenbergstraße 1  
T: 06542/743 26, F: 06542/743 26-20

[www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)



## BUCHHALTUNGSPRÜFUNG

**NUTZEN:** Nach erfolgreich abgelegter Buchhaltungsprüfung erhalten Sie das BFI BuchhalterInnen-Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können. Dieses Diplom dient als objektives und unabhängiges Qualitätssiegel für die Wirtschaft.

**INHALT:** Absolvierung der BFI-Klausur (4 Stunden) in Buchhaltung und Kostenrechnung sowie der mündlichen Prüfung über die Prüfungsfächer Buchhaltung, Steuer-, Unternehmens-, Bürgerliches Recht, Zahlungs- und Kapitalverkehr und Kostenrechnung.

**VORAUSSETZUNGEN:** Besuch des Vorbereitungslehrgangs Buchhalter/in.

**INVESTITION:** EUR 300.–

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginnstag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

<b>211M302331</b>
<b>Dauer:</b> 17.07.2021–24.07.2021 Schriftliche Prüfung: Sa, 17.07.2021; mündliche Prüfung: Fr, 23.07., Sa, 24.07.2021
<b>Ort:</b> BFI Salzburg



## BUCHHALTUNG GRUNDLAGEN LEHRGANG

**NUTZEN:** Sie kennen die Grundlagen der doppelten Buchhaltung und erlangen Sicherheit in der Verbuchung einfacher Geschäftsfälle.

**INHALT:** Modul 1: Aufbau des betrieblichen Rechnungswesens; Formvorschriften; Doppelte Buchhaltung; Verbuchung einfacher Geschäftsfälle; System der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung mit einfachen Beispielen; Belegmanagement; System der Umsatzsteuer; Kassabuch.

Modul 2: Verbuchung laufender Geschäftsfälle in Zusammenhang mit Bezugs- und Versandkosten, Skonto, Rechnungsausgleich, KFZ-Kosten, Steuern, Anzahlungen, Wertpapieren, Emballagen, Leasinggesellschaften; Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland; Verbuchung von Löhnen und Gehältern und der entsprechenden Abgaben; Vorabschlussarbeiten mit Summen- und Saldenbilanz, Erfolgsermittlung.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die sich theoretische und praktische Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen wollen.

**PRÜFUNG:** Eine Prüfung über das erworbene Wissen wird empfohlen, ist jedoch nicht Bedingung. Für den Besuch des Lehrganges Buchhalter/in ist die positiv abgelegte schriftliche Prüfung Voraussetzung.

**INVESTITION:** EUR 830.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginnstag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

<b>211M302346</b>
<b>Dauer:</b> 24.02.2021–16.06.2021 96 UE (16 Vormittage + 4 Samstage), Mi, 08.15–11.30 Uhr, Sa 9.00–16.30 Uhr
<b>211M302345</b>
<b>Dauer:</b> 25.02.2021–17.06.2021 96 UE (16 Abende + 4 Samstage), Do, 18.15–21.30 Uhr, Sa 9.00–16.30 Uhr Dieser Kurs findet im Distance Learning statt.
<b>Ort:</b> BFI Salzburg, online

### 211M312112

**Dauer:** 25.02.2021–17.06.2021  
96 UE (24 Abende), Do, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pongau

### 211M322112

**Dauer:** 25.02.2021–17.06.2021  
96 UE (24 Abende), Do, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pinzgau



## BUCHHALTUNG 1

**INVESTITION:** EUR 440.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

### 211M002342

**Dauer:** 24.02.2021–21.04.2021  
48 UE (12 Vormittage), Mi, 08.15–11.30 Uhr

### 211M002340

**Dauer:** 25.02.2021–22.04.2021  
48 UE (12 Abende), Do, 18.15–21.30 Uhr  
Dieser Kurs findet in Distance Learning statt.

**Ort:** BFI Salzburg, online

### 211M022110

**Dauer:** 25.02.2021–22.04.2021  
48 UE (12 Abende), Do 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pinzgau

### 211M012110

**Dauer:** 25.02.2021–22.04.2021  
48 UE (12 Abende), Do 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pongau



## BUCHHALTUNG 2

**INVESTITION:** EUR 440.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

### 211M002350

**Dauer:** 28.04.2021–16.06.2021  
48 UE (12 Abende), Mi, 18.15–21.30 Uhr

### 211M002351

**Dauer:** 29.04.2021–17.06.2021  
48 UE (12 Vormittage), Do, 8.15–11.30 Uhr  
Dieser Kurs findet in Distance Learning statt.

**Ort:** BFI Salzburg, online

### 211M022111

**Dauer:** 29.04.2021–17.06.2021  
48 UE (12 Abende), Do, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pinzgau

### 211M012111

**Dauer:** 29.04.2021–17.06.2021  
48 UE (12 Abende), Di, Do, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Pongau



## BUCHHALTUNG GRUNDLAGEN LEHRGANG INTENSIV

**NUTZEN:** Sie kennen die Grundlagen der doppelten Buchhaltung und erlangen Sicherheit in der Verbuchung einfacher Geschäftsfälle.

**INHALT:** Modul 1: Aufbau des betrieblichen Rechnungswesens; Formvorschriften; Doppelte Buchhaltung; Verbuchung einfacher Geschäftsfälle; System der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung mit einfachen Beispielen; Belegmanagement; System der Umsatzsteuer; Kassabuch.

Modul 2: Verbuchung laufender Geschäftsfälle in Zusammenhang mit Bezugs- und Versandkosten, Skonto, Rechnungsausgleich, KFZ-Kosten, Steuern, Anzahlungen, Wertpapieren, Emballagen, Leasinggesellschaften; Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland; Verbuchung von Löhnen und Gehältern und der entsprechenden Abgaben; Vorabschlussarbeiten mit Summen- und Saldenbilanz, Erfolgsermittlung.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die sich theoretische und praktische Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen wollen.

**INVESTITION:** EUR 830.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginntag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

**INHALT:** Neuerungen, Änderungen und Rechtssprechungen in den Bereichen Buchhaltung, Bilanzierung, Steuer- und Unternehmensrecht; Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens, Bildung von Rückstellungen, Bewertung von Forderungen aus unternehmensrechtlicher und steuerrechtlicher Sicht; Spezialfälle der Verbuchung und Abwicklung von Auslandsgeschäften, der Umsatzsteuer und von Leasinggeschäften.

**ZIELGRUPPEN:** Im Rechnungswesen tätige Personen, die ihre Kenntnisse aktualisieren und festigen wollen.

**INVESTITION:** EUR 380.– (inkl. Arbeitsunterlagen, 20 % Ermäßigung für bibu-Clubmitglieder)

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogebühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginntag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

**211M002374**

**Dauer:** 19.04.2021–31.05.2021  
24 UE (6 Abende), Mo, 18.15–21.30 Uhr  
**Ort:** BFI Salzburg



## PERSONALVERRECHNER/IN

### Diplomlehrgang zur Vorbereitung auf die Personalverrechnungsprüfung

**NUTZEN:** Sie verfügen über vertiefte Personalverrechnungskennnisse. Sie sind auf die BFI-Personalverrechnungsprüfung vorbereitet.

**INHALT:** Arbeitsrecht: Charakteristik, allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts; Stufenbau (Gesetze, Kollektiv-, Betriebs- und individuelle Vereinbarungen); Einführung in das Sozialversicherungsrecht (Versicherungspflicht, Dienstnehmer/inneneigenschaft, Meldungen); Arbeitszeitgesetz (Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen); Arbeitsruhegesetz (Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe; Abgeltung von Wochenend-, Feiertagsarbeit); Aufzeichnungspflichten; Betriebsrat; Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz und Elternkarenz, Dienstverhinderungen; Behinderteneinstellungsgesetz; Beendigung von Dienstverhältnissen (Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen). Personalverrechnung: Abrechnung von Angestellten, Arbeiter/innen und Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge; Abrechnung freie Dienstnehmer/innen und Geschäftsführer/innen; außerbetriebliche Abrechnung (SV, DB, DZ, Kommunalsteuer); Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung; Abrechnung von Sachbezügen, laufenden Sonderzahlungen und Krankenständen; Nichtleistungslöhne; Abrechnung von fallweise und geringfügig Beschäftigten; Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen; Pfändungen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen mit Grundkenntnissen oder Erfahrung in der Personalverrechnung; Personen, welche die BFI-Personalverrechnungsprüfung ablegen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Einschlägige berufliche Praxis im Rechnungswesen (Lohnverrechnung), Fachkenntnisse Personalverrechnung Grundlagen. Die entsprechenden Nachweise sind der Anmeldung beizulegen.

**INVESTITION:** EUR 1.500.– (inkl. Arbeitsunterlagen, exkl. Prüfungsgebühr EUR 290.–)

**STORNO:** Bis 21 Tage vor dem ersten Termin des ersten Semesters keine Stornogebühr; ab dem 20. Tag 50 %, ab dem Kursbeginntag 100 % des Kursbeitrages.

**Dauer:** Vorschau: Geplanter Beginn des Diplomlehrgangs im Herbst 2021  
**Ort:** BFI Salzburg



## BUCHHALTUNG 1 INTENSIV

**INVESTITION:** EUR 440.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

**211M002344**

**Dauer:** 12.07.2021–19.08.2021  
96 UE (24 Vormittage), Mo–Do, 08.15–11.45 Uhr  
**Ort:** BFI Salzburg



## BUCHHALTUNG 2 - INTENSIV

**INVESTITION:** EUR 440.– (inkl. Arbeitsunterlagen)

**211M002352**

**Dauer:** 02.08.2021–19.08.2021  
48 UE (12 Vormittage), Mo–Do, 08.15–11.30 Uhr  
**Ort:** BFI Salzburg

## BUCHHALTUNG UND BILANZIERUNG

### Aktuelles und Spezielles

**NUTZEN:** Sie kennen die Neuerungen, Änderungen und Rechtssprechungen in den Bereichen Buchhaltung, Bilanzierung sowie Steuer- und Unternehmensrecht.

**BFI SALZBURG BildungsGmbH**  
5020 Salzburg, Schillerstraße 30  
T: 0662 88 30 81, F: 0662 88 32 32

**REGIONALSTELLE BFI PONGAU**  
5600 St. Johann, Kasernenstraße 21  
T: 06412 53 92, F: 06412 53 92-21

**REGIONALSTELLE BFI PINZGAU**  
5700 Zell am See, Ebenbergstraße 1  
T: 06542 743 26, F: 06542 743 26-20

[www.bfi-sbg.at](http://www.bfi-sbg.at)



## PERSONALVERRECHNUNG GRUNDKURS

**NUTZEN:** Sie verfügen über grundlegende Personalverrechnungskennnisse und rechnen laufende Bezüge sicher ab.

**INHALT:** Abrechnung von laufenden Bezügen (Löhnen, Gehältern, Lehrlingsentschädigungen), Zulagen, Zuschlägen und Sonderzahlungen (unter Beachtung des Jahressechstels); die wichtigsten rechtlichen Bestimmungen aus Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Einkommensteuer (Lohnsteuer); Berechnung der Bemessungsgrundlagen; Abrechnen von Sachbezügen, Diäten und Aufwandsentschädigungen; Ein- und Austritte während des Monats; Ausfüllen der gängigen Formulare für Krankenkasse, Finanzamt und Arbeitsmarktservice.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die in das Thema Personalverrechnung einsteigen möchten; Personen, die wissen müssen, wie Lohnverrechnung funktioniert.

**VORAUSSETZUNGEN:** Keine.

**PRÜFUNG:** Eine Prüfung über das erworbene Wissen wird empfohlen, ist jedoch nicht Bedingung. Für den Besuch weiterführender Kurse und Lehrgänge ist der positive schriftliche Abschlusstest Voraussetzung.

**INVESTITION:** EUR 395.– (inkl. Arbeitsunterlagen und Prüfungsgebühr)

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogeühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginn tag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

### 211M002422

**Dauer:** 23.02.2021–01.06.2021  
52 UE (13 Vormittage), Di, 08.15–11.30 Uhr

### 211M002420

**Dauer:** 23.02.2021–01.06.2021  
52 UE (13 Abende), Di, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Salzburg

### 211M012114

**Dauer:** 03.03.2021–02.06.2021  
52 UE (13 Abende), Mi, 18.15–21.30 Uhr. Dieser Kurs findet im Distance Learning statt.

**Ort:** BFI Pongau, online

### 211M022114

**Dauer:** 03.03.2021–02.06.2021  
52 UE (13 Abende), Mi, 18.30–21.30 Uhr. Dieser Kurs findet im Distance Learning statt.

**Ort:** BFI Pinzgau, online

**ZIELGRUPPEN:** Personalverrechner/innen, Personalverantwortliche, Mitarbeiter/innen in der Personalverwaltung, Unternehmer/innen.

**INVESTITION:** EUR 175.– (inkl. Arbeitsunterlagen, 20 % Ermäßigung für bibu-Mitglieder)

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogeühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginn tag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

### 211M002473

**Dauer:** 19.04.2021–26.04.2021  
8 UE (2 Abende), Mo, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Salzburg

## IFRS UND KONZERNRECHNUNGSLEGUNG IN GRUNDZÜGEN mit E-Learning Einheiten

**NUTZEN:** Sie erlangen gute Grundkenntnisse im Bereich IFRS und Konzernrechnungslegung und erzielen dabei einen Mehrwert für sich und Ihren Arbeitgeber!

Sie lernen die zentralen Unterschiede zwischen IFRS und UGB kennen und erlangen im Zuge praxisrelevanter Fallbeispiele auch anwendungsbezogene Kompetenzen. Zudem lernen Sie eine IFRS-Konzernbilanz in Grundzügen zu verstehen und können außerdem fachspezifische Ausdrücke im International Accounting sinngemäß anwenden und verstehen.

**INHALT:** Erlangung eines Verständnisses über zentraler Unterschiede zwischen UGB und IFRS; Vom Reporting zum IFRS-Konzernabschluss: Grundlagen und Fachvokabular; Grundlagen der Konsolidierung; Die Anwendung wichtiger Standards in der Praxis; Fallbeispiele Bilanzierung & Reporting; Interpretieren einer IFRS-Konzernbilanz in Grundzügen.

**ZIELGRUPPEN:** Personen, die Grundkenntnisse im Bereich IFRS und Konzernrechnungslegung erlangen wollen, Mitarbeiter/innen im Rechnungswesen und Controlling, Mitarbeiter/innen mit Tätigkeiten im Bereich der Jahresabschlusserstellung, Mitarbeiter/innen in Führungspositionen, die sich ein Know-How im Bereich der Internationalen Rechnungslegung aneignen wollen, Mitarbeiter/innen in der Steuerberatung, Mitarbeiter/innen in der Finanzprüfung, Berufsanwärter/innen in Wirtschaftsprüfungskanzleien ohne oder mit geringen IFRS-Vorkenntnisse.

**VORAUSSETZUNGEN:** Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung/Jahresabschlusserstellung nach UGB

**INVESTITION:** EUR 490.–

**STORNO:** Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung fällt keine Stornogeühr an. Bei Rücktritt 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung sind 50 %, ab dem Kursbeginn tag 100 % des Kursbeitrages zu entrichten.

### 211M002473

**Dauer:** 05.05.2021–16.06.2021  
25 UE (6 Abende + E-Learning), Mi, 18.15–21.30 Uhr

**Ort:** BFI Salzburg

## DIENTSVERHINDERUNGEN UND KARENZEN

### Fortbildung für Personalverrechner/innen

**NUTZEN:** Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen für Krankenstand, Urlaub, Elternschaft, Mutterschutz, Dienstverhinderungen und Karenzen.

**INHALT:** Dienstverhinderung und Entgeltfortzahlung; Krankenstand; Pflegefreistellung; Urlaub; Elternkarenz - wie Mütter und Väter ihre Elternschaft gestalten können; Mutterschutz und seine Regelungsinhalte: was Arbeitgeber/innen beachten müssen, wenn sie eine schwangere Arbeitnehmerin haben; im Trend: Bildungskarenz - Voraussetzungen und Abwicklung; Hospizkarenz; Erholungsurlaub: was Arbeitnehmer/innen und Arbeitgeber/innen beachten sollten.