

LEHRABSCHLUSS MIT MODULAREM SYSTEM

VORBEREITUNGSLEHRGÄNGE IN MODULEN

Unsere Vorbereitungslehrgänge sind modular angelegt. Zusätzliche Weiterbildung oder Höherqualifizierung ist dadurch einfach möglich. Wenn Sie zum Beispiel den Vorbereitungslehrgang Betriebslogistikkaufmann/frau besuchen, benötigen Sie für die Höherqualifikation zum/r Lagerleiter/in nur ein Spezialmodul zusätzlich. Wenn Sie den Wunsch haben Module einzeln zu buchen beraten wir Sie gerne!

BASISMODULE

- **Buchführung:** Grundlagen der Buchführung; Einführung in die doppelte Buchführung; Umsatzsteuer; Ermittlung eines Betriebsergebnisses; Verbuchung von Geschäftsfällen.
- **Kaufmännisches Rechnen:** Mengen- und Preisberechnung; Prozentrechnen; Kalkulation; Grundlagen der Kostenrechnung.
- **Wirtschaftskunde:** Wirtschaft; Rechtsformen; Betrieb; Betriebsorganisation; Schriftverkehr; Kaufvertrag inkl. Leistungsstörungen; Zahlungsverkehr; Marketing.

SPEZIALMODULE

- **Abfallmanagement:** Was ist Abfallvermeidung? Praxisbeispiele; Grundsätze einer ökologisch orientierten Abfallwirtschaft; Kostet nichts, bringt viel - Richtiges Abfalltrennen im Betrieb; Verpackungen gehen alle an; Gesetzeskonformität im Betrieb; Ziele der Abfallwirtschaft; Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzepts für den eigenen Betrieb; Exkursion zu einer Abfallanlage, Sortierung, Recycling und Biogas.
- **Arbeitssicherheit:** Rechtsgrundlagen und Normen des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes; Unfallverhütung; Sicherheitsbestimmungen im Umgang mit Arbeitsmitteln und Arbeitsstoffen; Richtiges Heben und Tragen von Lasten; Verwendung der persönlichen Schutzausrüstung; Arbeitsplatzevaluierung; Aufgaben von Sicherheitsvertrauenspersonen, Sicherheitsfachkräften und Arbeitsmedizinern; Brandschutz; Erste Hilfe.
- **Führungskompetenz im Lager:** Aufgaben der Lagerleitung; Grundlagen der Mitarbeiterführung und -motivation; Kommunikation; Führungskompetenztraining; Lagerleitung, Lagermanagement; Verantwortung der Lagerleitung.
- **Gefahrgut und Zollkunde:** Gefahrgut im Lager: Die Gefahrgutklassen, verantwortliche Personen für gefährliche Güter, Lagern von Gefahrgut; Zollkunde: Die Europäische Union, Zollverfahren, Zolllager.
- **Hotel- und Rezeptionstechnik:** Mitarbeiterorganisation; Die Ausstattung der Rezeption; Abrechnung im Hotel; Interne Kommunikation.
- **Hygiene und gastronomische Fachkenntnisse:** Hygienemanagement; Qualitätsmanagement; Fachkunde (Grundkenntnisse) in den Bereichen Nahrungsmittel, Getränkekunde, Speisenkunde, Menükunde.
- **Spezialmodul Logistik im Betrieb 1:** Beschaffungslogistik.
- **Logistik im Betrieb 2:** Elektronische Beschaffung, E-Procurement; Produktionslogistik; Distributionslogistik; Moderne Logistikkonzepte.
- **Logistik im Lager:** Logistik; Lagerlogistik; Lager; Lagerbezeichnungen; Lagerarten; Ladehilfsmittel; Innerbetriebliche Transportsysteme; Produktkennzeichnung im Lager; Inventur und Warenbewertung.
- **Logistikmanagement:** Normatives Management; Organisation; Qualitätsmanagement; Informationslogistik im Unternehmen; Unternehmensziele und Kennzahlen.

MODULE IM ÜBERBLICK

- **Präsentation Einzelhandel:** Grundlagen der Warenpräsentation bei der Lehrabschlussprüfung.
- **Prüfungssimulation Betriebslogistik:** Die Prüfungssimulation ist eine intensive Prüfungsvorbereitung mit einer realitätsnahen Simulation der Lehrabschlussprüfung. Die Prüfungssimulation besteht aus einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung. Die schriftliche Prüfung wird der tatsächlichen Lehrabschlussprüfung in Ablauf, Umfang und Niveau angepasst, um ein bestmögliches Einüben und Erproben der Fähigkeiten zu gewährleisten. Auch die mündliche Prüfung vor einer Kommission mit drei Fachtrainer/innen ist der Lehrabschlussprüfung in Ablauf, Dauer und Inhalt nachempfunden.
- **Prüfungsvorbereitung Betriebslogistik:** Lehrabschlussprüfung und Allgemeines; Geschäftsfall; Themensammlung.
- **Rechnungswesen für Hotel und Tourismus:** Betriebliches Rechnungswesen im Hotel; Arten der Kalkulation: Zimmer, Speisen, Getränke; Spezifika in der Rechnungslegung und Abrechnung.
- **Rechtskunde:** Arbeits- und Sozialrecht; Dienstnehmerhaftung; Strafrecht.
- **Tourismus und Marketing:** Management des Gästekontakts; Von der Anfrage bis zum Check-out; Zusammenarbeit mit Reisebüros; Webmarketing; Fachbegriffe, allgemeine Geschäftsbedingungen, Kooperationsabkommen.
- **Verkaufskunde:** Verkaufsgespräch bei der Lehrabschlussprüfung, Verkaufstechnik.
- **Vorbereitung für Büro, Kommunikation und Organisation:** Vorbereitung für Büro, Kommunikation und Organisation für kaufmännisch-administrative Lehrberufe.
- **Vorbereitung für das Fachgespräch:** Vorbereitung für das Fachgespräch für kaufmännisch-administrative Lehrberufe.
- **Vorbereitung für das Selbststudium Industriekaufmann/frau:** Vorbereitung für das Selbststudium ergänzend zum Vorbereitungslehrgang Industriekaufmann/frau.
- **Vorbereitung für das Selbststudium Verwaltungsassistent/in:** Vorbereitung für das Selbststudium ergänzend zum Vorbereitungslehrgang Verwaltungsassistent/in.
- **Vorbereitung für die theoretische Prüfung:** Vorbereitung für die theoretische Prüfung für kaufmännisch-administrative Lehrberufe.
- **Vorbereitung für die theoretische Prüfung Einzelhandel:** Vorbereitung für die theoretische Prüfung für die Lehrabschlussprüfung Einzelhandelskaufmann/frau.
- **Warenfluss:** Materialwarenfluss; Wareneingang; Kommissionierung; Verpackung; Warenausgang; Versand.
- **Wirtschaftskunde:** Geld- und Kreditverkehr; Sanierung und Auflösung von Unternehmen; Gewerbeordnung; Betriebsformen; Arbeitsentlohnung; Versicherungen; Steuerrecht.

SELBSTSTUDIUM

- **Verwaltungsfachkunde:** Arbeitnehmerrechtliche Schutzbestimmungen; Verwaltungsbehörden; Kanzlei- und Geschäftsordnung; Grundsätze der Verwaltung; Dienst- und Besoldungsrecht; Verwaltungsverfahren; Organisation und Management; Projektmanagement; Kameralistik.
- **Warenkunde:** Rohstoffe und Materialien; Industrieprodukte und Waren.